

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA  
VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

PATVIRTINTA:

2017 m. ....mėn. ....d.  
įsakymu Nr. ....

## **LOGISTO EKSPEDITORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

Programos kodas:	<u>M43041701, M44041701</u>
Suteikiama kvalifikacija:	<u>Logisto ekspeditorius</u>
Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų lygis:	<u>IV</u>
Lietuvos kvalifikacijų lygis:	<u>IV</u>
Mokymo trukmė ( <i>apimtis kreditais</i> ):	<u>60</u>
Programos trukmė:	<u>1 metai</u>
Būtinasis minimalus išsilavinimas	<u>- įgytas pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje arba - baigta vidurinio ugdymo programa</u>

Reikalavimai asmens pasirengimui mokytis:

APROBUOTA  
TVS profesijos mokytojų metodinėje  
grupėje 2017-08-30 d. protokolas T6-28

APROBUOTA  
TVS MTS posėdyje  
2017-08-31 d. protokolas T8-12

## TURINYS

<b>1</b>	<b>ĮVADAS</b> .....	<b>3</b>
1.1	Modulinės programos paskirtis .....	3
1.2	Igyjamos kompetencijos.....	3
1.3	Ugdomos bendrosios kompetencijos .....	3
1.4	Kvalifikacijos vertinimo turinys .....	4
1.5	Būsimo darbo ypatumai .....	4
<b>2</b>	<b>PAGRINDINIAI MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS PARAMETRAI</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>KREDITŲ PRISKYRIMAS MOKYMOŠI MODULIAMS</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>PROGRAMOS STRUKTŪRA</b> .....	<b>9</b>
4.1	Privalomųjų profesinio mokymo modulių sąrašas .....	9
4.2	Pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių sąrašas .....	9
4.3	Galima, kitais teisės aktais reglamentuotų kompetencijų įgijimo, apimtis kreditais .....	9
<b>5</b>	<b>MODULIŲ APRAŠAI</b> .....	<b>10</b>
5.1	Įvadinis modulis .....	10
5.2	Privalomų modulių aprašai.....	15
5.2.1	Modulio „Informacinės komunikacinės technologijos“ aprašas .....	15
5.2.2	Modulio „Vežėjo ir transporto parinkimas“ aprašas .....	20
5.2.3	Modulio „Krovinių ruošimas gabenimui“ aprašas .....	27
5.2.4	Modulio „Profesinės užsienio kalbos pagrindai“ aprašas .....	34
5.2.5	Modulio „Ekspedicija. Draudimas“ aprašas .....	38
5.2.6	Modulio „Muitinės procedūros“ aprašas .....	44
5.2.7	Modulio „Kelių transporto teisės pagrindai“ aprašas .....	50
5.2.8	Modulio „Ypatingų krovinių transportavimas“ aprašas.....	56
5.2.9	Modulio „Krovinių gabenimo režimai“ aprašas .....	61
5.2.10	Modulio „Krovinių vežimo dokumentacija“ aprašas .....	65
5.3	Baigiamasis modulis .....	71
5.4	Pasirenkamųjų, su kvalifikacija susijusių modulių, aprašai.....	73
5.4.1	Modulio „Asmeninis pardavimas“ aprašas .....	73
5.4.2	Modulio „Krovinių sandėliavimas“ aprašas.....	77
5.4.3	Modulio „Gamybos procesai“ aprašas.....	84
<b>6</b>	<b>MOKYMO PLANAS</b> .....	<b>91</b>

## 1 ĮVADAS

### 1.1 Modulinės programos paskirtis

Modulinė Logisto ekspeditoriaus profesinio mokymo programa skirta rengti logistus, sugebančius planuoti prekių vežimą, įforminti prekių pervežimo dokumentus, atlikti prekių vežimo kontrolę, prekių sandėliavimą ir apskaitą.

**Logisto ekspeditoriaus tikslas** – atlikti krovinų sandėliavimo ir transportavimo darbus.

Logistas ekspeditorius vykdo prekių transportavimą įvairiose didmeninės ir mažmeninės prekybos įmonėse, didelėse ir vidutinėse krovinų pervežimo įmonėse bei muitinėse, tinkamai įformina krovinų vežimo dokumentus, draudimo sutartis, eksporto ir importo licencijas, tvarko vežamų ir sandėlyje laikomų krovinų apskaitą, prižiūri sandėlyje laikomus krovinius, rūpinasi vežamų krovinų saugumu.

Norintiems siekti Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijos reikia baigti vidurinio ugdymo programą.

### 1.2 Įgyjamos kompetencijos

**Programoje mokiniai įgis šias kompetencijas:**

1. Naudoti geografines informacines sistemas, transporto sekimo programas; logistinės informacines sistemas, modernias bendro pobūdžio informacines sistemas; biuro techniką.
2. Parinkti vežėją ir transportą krovinų gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais.
3. Įvertinti krovinį ir jo gabenimo specifiką.
4. Pristatyti logistikos ir transporto paslaugas užsienio kalba.
5. Nustatyti optimalų krovinų gabenimo maršrutą.
6. Organizuoti krovinų tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje.
7. Vykdyti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus.
8. Pavojingų, greitai gendančių bei didžiagabaričių krovinų gabenimas.
9. Kontroliuoti ir teikti informaciją apie krovinio gabenimo režimą.
10. Rengti krovinų vežimo dokumentaciją.

**Pasirenkamosios kompetencijos:**

1. Naudoti asmeninio pardavimo techniką;
2. Priimti, sandėliuoti, išduoti ir apskaityti prekes;
3. Planuoti ir vykdyti materialiujų srautų judėjimo srautą gamybos procese.

### 1.3 Ugdomos bendrosios kompetencijos

1. Bendravimas užsienio kalba;
2. Skaitmeninis raštingumas;

3. Mokymasis mokytis ir problemų sprendimas;
4. Socialinis ir pilietinis sąmoningumas;
5. Iniciatyvumas ir verslumas;
6. Tvarios plėtros palaikymas;
7. Sveikatos tausojimas ir darbo sauga;
8. Komandinis darbas;
9. Kritinis mąstymas;
10. Profesinė etika.

#### **1.4 Kvalifikacijos vertinimo turinys**

Logisto ekspeditoriaus kvalifikacija suteikiama baigus visą modulinę logisto ekspeditoriaus mokymo programą ir įvertinus asmens įgytas kompetencijas. Įgytų kompetencijų vertinimą sudaro dvi dalys: teorinių žinių patikrinimas – testas, ir praktinė dalis, kurios metu tikrinamos ir vertinamos įgytos kompetencijos: naudoti geografinės informacinės sistemas, transporto sekimo programas; logistinės informacinės sistemas, modernias bendro pobūdžio informacinės sistemas; biuro techniką, parinkti vežėją ir transportą krovinių gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais, įvertinti krovinį ir jo gabenimo specifiką, pristatyti logistikos ir transporto paslaugas užsienio kalba, nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą, organizuoti krovinių tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje, vykdyti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus, pavojingų, greitai gendančių bei didžiagabaričių krovinių gabenimas, kontroliuoti ir teikti informaciją apie krovinio gabenimo režimą, rengti krovinių vežimo dokumentaciją.

Sėkmingai išlaikiusiesiems teorinių ir praktinių žinių patikrinimą išduodami profesinio mokymo diplomai.

#### **1.5 Būsimo darbo ypatumai**

Įgiję šią kvalifikaciją asmenys transporto, logistikos įmonių ar gamybinių, prekybinių įmonių ekspedijavimo, pirkimo, užsakymo, eksporto importo, ūkio, transporto padaliniuose. Įmonių, įstaigų tipai nėra apriboti dėl šios kvalifikacijos veiklos, bet Lietuvoje dažniausiai pasitaikantis įmonės tipas šiai kvalifikacijai yra uždarnosios akcinės bendrovės, akcinės bendrovės, individualios (personalinės) įmonės.

## 2 PAGRINDINIAI MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS PARAMETRAI

Eil. Nr.	Kompetencija	Mokymo rezultatai	Programos moduliai
<b>Privalomos kompetencijos</b>			
1	Naudoti geografines informacines sistemas, transporto sekimo programas; logistinės informacines sistemas, modernias bendro pobūdžio informacines sistemas; biuro techniką.	Paaiškinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu Pildyti dokumentaciją kompiuteriu Ieškoti informacijos internete Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis Naudotis biuro technika Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis Orientuotis pagal žemėlapius	Informacinės komunikacinės technologijos
2	Parinkti vežėją ir transportą krovinių gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais	Apibūdinti transporto sistemos paskirtį ir jos sudėtinės dalis Paaiškinti vežėjo parinkimo kriterijus Paaiškinti krovinių vežimo technologiją kelių transportu Apibūdinti unimodaliųjų, multimodaliųjų, intermodaliųjų vežimų esmę Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus Naudotis transporto kontrolės programomis	Vežėjo ir transporto parinkimas
3	[vertinti krovinių ir jo gabenimo specifiką	Apibūdinti krovinių sampratą ir klasifikavimą Paaiškinti krovinių laikymo sąlygas Apibūdinti krovinių laikymo bei saugojimo vietos paskirtį Atpažinti transportinį krovinių ženklumą pagal taros, pakuočių rūšis Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo, krovinių svėrimo žinias praktikoje Suplanuoti transporto priemonės pakrovimą laikantis krovinių saugos ir tvirtinimo taisyklių ir sukuriant maksimalią naudą Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumus bei jų paruošimo būdus Dirbti su krovinių valdymo programa	Krovinių ruošimas gabenimui
4	Pristatyti logistikos ir transporto paslaugas užsienio kalba	Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdieninio bendravimo tematika Suteikti informaciją apie eismo kryptį, automobilį, techninio aptarnavimo poreikį Suteikti informaciją apie krovinių gabenimą Pildyti krovinių vežimo dokumentaciją užsienio kalba	Profesinės užsienio kalbos pagrindai
5	Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą	Organizuoti krovinių gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas	Ekspedicija. Draudimas.

Eil. Nr.	Kompetencija	Mokymo rezultatai	Programos moduliai
		Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinio gabenimo maršrutą Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį Apibūdinti krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą Organizuoti krovinio, transporto bei vairuotojo draudimus	
6	Organizuoti krovinio tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje	Išvardinti ir apibūdinti pagrindines muitinės funkcijas Apibūdinti krovinio pateikimo muitiniam patikrinimui tvarką Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių Apibūdinti muitinio tranzito procedūras Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo perdirbimo ir muitinio sandėliavimo procedūras Paaiškinti supaprastinto deklaravimo procedūrą Užpildyti deklaraciją	Muitinės procedūros
7	Vykdėti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus	Apžvelgti vairuotojų teises ir pareigas, susietas su kelių transportu Apibūdinti darbo organizavimą, komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes Apibendrinti nusikalstamumo, nelegalių migrantų gabenimo ir kontrabandinių prekių vežimo užkirtimą, prevencines priemones, pasekmes vairuotojui ir vežėjui Apibrėžti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klaidingumą Paaiškinti riziką, kurią gali sukelti netinkamas transporto priemonės pakrovimas ir iškrovimas Aptarti vairuotojo ir vežėjo atsakomybę už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą	Kelių transporto teisės pagrindai
8	Pavojingų, greitai gendančių bei didžiagabaričių krovinio gabenimas	Apžvelgti Europos šalių sutartį dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinio vežimo kelių transportu (ADR (Accordeuropéenrelatifau transport internationaldesmarchandisesDangereusesparRoute) Išvardyti pavojingų krovinio klases Apibendrinti transporto priemonių tipus, naudojamus pavojingų krovinio gabenimui Išvardyti specialių transporto priemonių naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui tipus Paaiškinti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinio gabenimo sąlygas, priemones, ženklavimo taisykles	Ypatingų krovinio transportavimas
9	Kontroliuoti ir teikti informaciją apie krovinio gabenimo režimą	Apibūdinti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą Išvardyti vairuotojo darbo ir poilsio laiko pagrindinius AETR nuostatų reikalavimus Paaiškinti „INCOTERMS 2010“ sąlygas Naudotis tachografu	Krovinio gabenimo režimai

Eil. Nr.	Kompetencija	Mokymo rezultatai	Programos moduliai
10	Rengti krovinių vežimo dokumentaciją	Organizuoti krovinių gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentą - CMR važtaraštį Užpildyti TIR knygele Užpildyti deklaraciją	Krovinių vežimo dokumentacija
<b>Pasirenkamosios, su kvalifikacija susijusios, kompetencijos</b>			
1	Naudoti asmeninio pardavimo techniką	Paaikškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus Paaikškinti kliento poreikių nustatymo svarbą Paaikškinti prieštaravimų įveikimo esmę Paaikškinti sandorio pabaigos būdus Apžvelgti klientų aptarnavimą po pardavimo Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba	Asmeninis pardavimas
2	Priimti, sandėliuoti, išduoti ir apskaityti prekes	Apibūdinti sandėlį bei jame atliekamus darbus ir atsakomybes Paaikškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus Demonstruoti sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžius Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžius Vykdyti sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę panaudojant IT	Krovinių sandėliavimas
3	Planuoti ir vykdyti materialijų srautų judėjimo srautą gamybos procese.	Apibūdinti gamybinio proceso esmę, organizavimą erdvėje bei laike Apibūdinti medžiagų savybes Saugiai ir kokybiškai valdyti produkcijos judėjimą gamyboje pasinaudojant gamybos valdymo sistema Skaityti brėžinius Naudotis matavimo įrankiais, įranga Saugiai perkelti krovinius naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu Saugiai kabinti krovinius	Gamybos procesai

### 3 KREDITŲ PRISKYRIMAS MOKYMOŠI MODULIAMS

Mokymo organizavimas Kompetencija/ mokymosi rezultatai	Kreditai	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
		teorinis mokymas/is	praktinis mokymas/is			
Įvadinis modulis	4	55	23	4	20	6
Baigiamasis modulis	9		174	18	45	6
<b>Privalomos kompetencijos</b>						
Informacinės komunikacinės technologijos	2	12	24	2	10	6
Vežėjo ir transporto parinkimas	6	36	84	6	30	6
Krovinių ruošimas gabenimui	6	36	84	6	30	6
Profesinės užsienio kalbos pagrindai	2	12	24	2	10	6
Ekspedicija. Draudimas	4	24	54	4	20	6
Muitinės procedūros	2	12	24	2	10	6
Kelių transporto teisės pagrindai	4	24	54	4	20	6
Ypatingų krovinių transportavimas	4	24	54	4	20	6
Krovinių gabenimo režimai	2	12	24	2	10	6
Krovinių vežimo dokumentacija	4	24	54	4	20	6
<b>Iš viso privalomos programos dalies:</b>	<b>36</b>	<b>216</b>	<b>480</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>60</b>
<b>Pasirenkamosios, su kvalifikacija susijusios kompetencijos</b>						
Gamybos procesai	4	24	54	4	20	6
Asmeninis pardavimas	4	24	54	4	20	6
Krovinių sandėliavimas	4	24	54	4	20	6
<b>Pasirenkamosios kompetencijos viso:</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>12</b>
<b>Galima, kitais teisės aktais reglamentuotų kompetencijų įgijimo, apimtis kreditais</b>						
Saugus elgesys ekstr. situacijose	1	13	6	2	5	1
Fizinio aktyvumo reguliavimas	2	38		4	10	2
<b>Viso:</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
<b>Iš viso:</b>	<b>60</b>	<b>370</b>	<b>791</b>	<b>72</b>	<b>300</b>	<b>87</b>

## 4 PROGRAMOS STRUKTŪRA

### 4.1 Privalomųjų profesinio mokymo modulių sąrašas

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Valstybinis kodas	LTKS lygis	Trukmė (apimtis kreditais)	Kompetencija (-jos), reikalingos mokytis šiame modulyje
1.	[vadas į Logisto ekspeditoriaus profesiją	-	-	4	-
2.	Informacinės komunikacinės technologijos	4041701	IV	2	
3.	Vežėjo ir transporto parinkimas	4041702	IV	6	
4.	Krovinių ruošimas gabenimui	4041703	IV	6	
5.	Profesinės užsienio kalbos pagrindai	4041704	IV	2	
6.	Ekspedicija. Draudimas	4041705	IV	4	
7.	Muitinės procedūros	4041706	IV	2	
8.	Kelių transporto teisės pagrindai	4041707	IV	4	
9.	Ypatingų krovinių transportavimas	4041708	IV	4	
10.	Krovinių gabenimo režimai	4041709	IV	2	
11.	Krovinių vežimo dokumentacija	4041710	IV	4	
12.	Baigiamasis modulis	-	-	9	-

### 4.2 Pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių sąrašas

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Valstybinis kodas	LTKS lygis	Trukmė (apimtis kreditais)	Kompetencija (-jos), reikalingos mokytis šiame modulyje
1.	Gamybos procesai	4041713	IV	4	
2.	Asmeninis pardavimas	4041711	IV	4	
3.	Krovinių sandėliavimas	4041712	IV	4	

*Paiškinimas:*

Pasirenkami du moduliai (8 kreditai).

### 4.3 Galima, kitais teisės aktais reglamentuotų kompetencijų įgijimo, apimtis kreditais

Siekiant įgyti kvalifikaciją, privaloma pasirinkti nesusijusių su kvalifikacija modulių, kurių bendra apimtis nėra didesnė nei 3 kreditai.

Siūlomas toks modulių sąrašas:

Eil. nr.	Modulio pavadinimas, kodas	Įgyjama kompetencija
1.	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose
2.	Fizinio aktyvumo reguliavimas, 4102101	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas

## 5 MODULIŲ APRAŠAI

### 5.1 Įvadinis modulis

**Modulio paskirtis:** modulis skirtas stojantiems į visą programą ir siekiantiems įgyti visą kvalifikaciją.

**Modulio tikslai:**

- susipažinti su būsima profesine veikla ir modulinio profesinio mokymo specifika (civilinė sauga, profesinė etika, darbo sauga ir t.t.).
- susipažinti su neformaliai įgytų gebėjimų įvertinimo ir atitinkamų kompetencijų ar modulių užskaitymo procedūromis.
- įvertinti asmens pasirengimą mokytis programoje.

Modulio pavadinimas	<b>Įvadas į Logisto ekspeditoriaus profesiją</b>		
Modulio kodas	-		
Apimtis kreditais	4		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi			
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	<i>Bendravimas užsienio kalba, skaitmeninis raštingumas, Mokymasis mokytis ir problemų sprendimas, socialinis ir pilietinis sąmoningumas, iniciatyvumas ir verslumas, tvarios plėtros palaikymas, sveikatos tausojimas ir darbo sauga, komandinis darbas, kritinis mąstymas, profesinė etika.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymo ir mokymosi metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apibūdinti Logisto ekspeditoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo pasaulyje.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Logisto ekspeditoriaus profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Po ekskursijos į logistikos įmonę parašyti refleksiją, kurioje būtų apibūdinta:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Logisto ekspeditoriaus darbo specifika logistikos įmonėje;</li> <li>Logisto ekspeditoriaus profesijos samprata;</li> <li>Logisto ekspeditoriaus reikalingos asmenybės savybės.</li> </ol> </li> <li>Po ekskursijos į terminalą parašyti refleksiją, kurioje būtų apibūdinta:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Logisto ekspeditoriaus darbo specifika terminale;</li> <li>logistui ekspeditoriui reikalingos asmeninės savybės;</li> <li>Parašyti esė tema „Kodėl aš renkuosi Logisto ekspeditoriaus profesiją?“.</li> </ol> </li> </ol>	Pažintinis vizitas į logistikos įmonę, terminalą.	Apibūdinta Logisto ekspeditoriaus profesija. Išvardintos ir paaiškintos Logisto ekspeditoriaus profesijos teikiamos galimybės darbo pasaulyje.

<p>2. Apibūdinti Logisto ekspeditoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus ir funkcijas/uždavinius.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Logisto ekspeditoriaus profesinės veiklos procesai ir funkcijos/uždaviniai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aprašyti atskirus Logisto ekspeditoriaus veiklos procesus ir funkcijas/uždavinius, kuriuos Logistas ekspeditorius atlieka skirtingose darbo vietose.</li> </ol>	<p>Veiklos procesų stebėjimas. Situacijos analizė. Diskusija.</p>	<p>Apibūdinta Logisto ekspeditoriaus veikla. Išskirti veiklos procesai, įvardintos Logisto ekspeditoriaus funkcijos.</p>
<p>3. Paaiškinti pagrindinius Logisto ekspeditoriaus profesijos darbo ir sveikatos saugos reikalavimus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pavojai, rizikos veiksniai ir rizikos valdymas Logisto ekspeditoriaus darbe.</li> <li>Logisto ekspeditoriaus darbo vietos reikalavimai.</li> <li>Darbo aplinkos tvarkymas, užtikrinant savo ir kitų sveikatą ir saugą.</li> </ol>	<p>Veiklos procesų stebėjimas. Situacijos analizė. Diskusija.</p>	<p>Paaiškinti pagrindiniai Logisto ekspeditoriaus profesijos darbo ir sveikatos saugos reikalavimai.</p>
<p>4. Paaiškinti mokymosi programos formas ir metodus Logisto ekspeditoriaus profesijoje, mokymosi pasiekimų, įvertinimo kriterijus ir mokymosi pasiekimų demonstravimo būdus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Logisto ekspeditoriaus mokymo programos paskirtis ir struktūra.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b> Parašyti refleksiją, kurioje būtų paaiškinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mokymosi programoje formos ir metodai (kaip aš mokysiuosi);</li> <li>○ mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (ko aš išmoksiu, kokius gebėjimus įgysiu);</li> <li>○ mokymosi pasiekimų demonstravimo formos ir metodai (kaip aš pademonstruosiu tai, ką išmokau);</li> <li>○ suformuluoti klausimus, kurie iškilo rašant refleksiją (ko aš nesupratau ir dar norėčiau paklausti apie mokymąsi programoje).</li> </ul>	<p>Programos analizė. Pokalbis.</p>	<p>Paaiškinti programos mokymosi eiga, mokymosi formos ir metodai. Paaiškinti mokymosi pasiekimų, įvertinimo kriterijai. Įvardinti mokymosi pasiekimų demonstravimo būdai.</p>
<p>5. Išvardinti pagrindinius Logisto profesinės etikos principus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pagrindiniai logisto ekspeditoriaus veiklos principai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teisingumas, sąžiningumas ir protingumas;</li> <li>- Konfidencialumas;</li> </ul> </li> </ol>	<p>Veiklos procesų stebėjimas. Situacijos analizė. Diskusija. Paskaita</p>	<p>Išvardinti pagrindiniai Logisto profesinės etikos principai.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Įstatymų laikymasis;</li> <li>- Viešojo intereso saugojimas;</li> <li>- Interesų konfliktų vengimas.</li> </ul> <p>2. Logisto ekspeditorius etiką prieš paslaugos pirkimą;</p> <p>3. Logisto ekspeditorius etika paslaugos pirkimo metu;</p> <p>4. Logisto ekspeditorius etika po paslaugos pirkimo procedūrų.</p>		
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
<p>1. Demonstruoti jau turimus, neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgytus, Logisto ekspeditorius kvalifikacijai būdingus gebėjimus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų demonstravimas.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba.</p> <p>2. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją pagal dokumentų rengimo taisykles, informacijos paieška internete.</p> <p>4. Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis, biuro technika.</p> <p>5. Nustatyti krovinių tūrius ir svorius. Organizuoti krovinių pakrovimą ir iškrovimą. Naudotis sandėliavimo įrengimais</p> <p>6. Suregistruoti krovinius, naudojantis kompiuterinėmis programomis. Užpildyti pirminius dokumentus ir apskaitos registrus.</p> <p>7. Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui.</p> <p>8. Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus.</p> <p>9. Atpažinti transportinį krovinių ženklumą, pagal taros, pakuočių rūšis.</p> <p>10. Atpažinti pavojingus krovinius bei juos žyminčius ženklus.</p> <p>11. Demonstruoti siuntų pakavimo, krovinių svėrimo, tvirtinimo žinias praktikoje.</p> <p>12. Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdieninio bendravimo tematika.</p> <p>13. Suteikti informaciją apie eismo kryptį, automobilį, techninio aptarnavimo poreikį.</p>	<p>Praktinių užduočių atlikimas.</p>	<p>Pademonstruoti jau turimi, neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgyti, logisto ekspeditorius kvalifikacijai būdingi gebėjimai.</p>

	<p>14. Suteikti informaciją apie krovinių gabenimą.</p> <p>15. Pildyti krovinių vežimo dokumentaciją užsienio kalba.</p> <p>16. Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą.</p> <p>17. Apskaičiuoti bendrą krovinių gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną.</p> <p>18. Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį.</p> <p>19. Apibūdinti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą.</p> <p>20. Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus.</p> <p>21. Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentus - CMR važtaraštį, TIR knygele, eksporto/importo/tranzito deklaracijas.</p>		
2. [(si)vertinti trūkstamą pasirengimą, kuris reikalingas mokymosi programoje.	<p><b>Temos:</b> Minimalūs reikalavimai pradantiems mokytis Logisto ekspeditoriaus programoje.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> Užpildyti testą. Analizuoti gautus testo rezultatus. Sudaryti individualaus mokymo plano programoje projektą.</p>	Praktinių užduočių atlikimo stebėjimas, analizė ir vertinimas. Testavimas.	Įsivertintas demonstruojamų gebėjimų lygis.
<b>Materialieji ištekliai</b>	<b>Mokymo/si medžiaga:</b> Modulinės Logisto ekspeditoriaus profesinio mokymo programos aprašas. Testas turimiems gebėjimams vertinti.		
	<b>Mokymo/si priemonės:</b> 1. Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa; 2. Teorijos testai; 3. Praktinės užduotys kompetencijų demonstravimui.		
	<b>Kiti ištekliai:</b> Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti.		
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Modulį vesti gali už programos įgyvendinimą atsakingas skyriaus vedėjas, profesijos mokytojas (logistų metodinės grupės pirmininkas).		

Įvadinio modulio įvertinimas – atlikta / neatlikta.

Mokymo organizavimas Mokymosi rezultatai	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
Apibūdinti Logisto ekspeditoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo pasaulyje	8	4			
Apibūdinti Logisto ekspeditoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus ir funkcijas/uždavinius	8	4			
Paašškinti pagrindinius Logisto ekspeditoriaus profesijos darbo ir sveikatos saugos reikalavimus	31	9			
Paašškinti mokymosi programos formas ir metodus Logisto ekspeditoriaus profesijoje, mokymosi pasiekimų, įvertinimo kriterijus ir mokymosi pasiekimų demonstravimo būdus	2				
Išvardinti pagrindinius Logisto profesinės etikos principus	2	2			
Demonstruoti jau turimus, neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgytus, Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	2	2			
[(si)vertinti trūkstamą pasirengimą, kuris reikalingas mokymosi programoje	2	2			
<b>Iš viso:</b>	<b>55</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 5.2 Privalomų modulių aprašai

### 5.2.1 Modulio „Informacinės komunikacinės technologijos“ aprašas

**Modulio paskirtis** – *įgyti kompetenciją naudoti geografinės informacinės sistemas, transporto sekimo programas; logistinės informacinės sistemas, modernias bendro pobūdžio informacinės sistemas; biuro techniką.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Informacinės komunikacinės technologijos</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041701		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	2		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Skaitmeninis raštingumas, mokymasis mokytis ir problemų sprendimas, sveikatos tausojimas ir darbo sauga.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Paaiškinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu.	<b>Temos:</b> 1. Ergonomika. 2. Darbo aplinka. 3. Darbo aplinkos paruošimas. 4. Sveikatos sutrikimai. 5. Darbo poza. 6. Darbo ir poilsio režimas.  <b>Užduotis/ys:</b> 1. Dokumentų pildymas kompiuteriu.	Paskaita. Demonstravimas.	<b>Patenkinamai</b> Paaiškintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui. <b>Gerai</b> Paaiškintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui, jos paruošimas. <b>Puikiai</b> Paaiškintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui, jos paruošimas bei darbo ir poilsio režimas.
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Pildyti dokumentaciją kompiuteriu.	<b>Temos:</b> 1. Dokumentų ir teksto apdorojimo programinė įranga. 2. Dokumentų rengimo taisyklės. 3. Krovinių vežimo dokumentacija. <b>Užduotis/ys:</b> 1. Dokumentų pildymas kompiuteriu.	Paskaita. Praktinės užduotys.	<b>Patenkinamai</b> Pagal pateiktą pavyzdį kompiuteriu parengti dokumentai. <b>Gerai</b> Savarankiškai, pagal reikalavimus užpildyti dokumentai kompiuteriu. <b>Puikiai</b> Savarankiškai, pagal reikalavimus užpildyti dokumentai kompiuteriu,

			paaiškinti dokumentų rekvizitai.
2. Ieškoti informacijos internete.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interneto naršyklės.</li> <li>2. paieškos sistemos.</li> <li>3. Duomenų bazės, biržos (CARGO.Lt, EUROTRANS ir kt.).</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naudojimas interneto naršyklėmis.</li> <li>2. Ieškoti informaciją internete naudojantis paieškos sistemomis.</li> <li>3. Ieškoti informaciją viešomis duomenų bazėmis.</li> </ol>	<p>Paskaita.</p> <p>Atliekamo darbo stebėjimas.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Surasta reikiama informacija internete.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Surasta reikiama informacija internete, išvardintos interneto naršyklės, paieškos sistemos.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Surasta reikiama informacija internete, išvardintos interneto naršyklės, paieškos sistemos ir duomenų bazės.</p>
3. Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navigacinės ir palydovinės sistemos.</li> <li>2. Radio stotelės.</li> <li>3. Fiksuoto ryšio telefonai.</li> <li>4. Mobilieji telefonai.</li> <li>5. Išmanieji telefonai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navigacinių / palydovinių sistemų naudojimas.</li> <li>2. Mobilųjų telefonų naudojimas.</li> </ol>		<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Pasinaudota ryšio priemonėmis.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Pasinaudota navigacijos ir ryšio priemonėmis.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Pasinaudota navigacijos ir ryšio priemonėmis, paaiškintos išmaniųjų telefonų galimybės.</p>
4. Naudotis biuro technika.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spausdintuvai.</li> <li>2. Skaitytuvai.</li> <li>3. Fakso aparatai.</li> <li>4. Kopijavimo aparatai.</li> <li>5. Daugiafunkciniai įrenginiai.</li> <li>6. Dokumentų naikinimo įrenginiai.</li> <li>7. Multimedia, projektoriai.</li> <li>8. Fotoaparatai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentų spausdinimas.</li> <li>2. Dokumentų nuskaitymas.</li> <li>3. Dokumentų perdavimas faksimiliniu ryšiu.</li> </ol>	<p>Paskaita.</p> <p>Atliekamo darbo stebėjimas.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Apspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Apspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu, skaitytuvu.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Apspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu, skaitytuvu bei multimedia, projektoriumi.</p>

	4. Dokumentų kopijavimas. 5. Multimedijos, projektoriaus naudojimas. 6. Fotoaparato naudojimas.		
5. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El. paštas.</li> <li>2. Skype.</li> <li>3. ICQ.</li> <li>4. Socialiniai tinklai.</li> <li>5. Debesų kompiuteriai - duomenų saugojimo ir sinchronizavimo tarnybos.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El. laiškų siuntimas.</li> <li>2. Bendravimas Skype ir ICQ programų pagalba.</li> <li>3. Komunikacija soc. tinkluose.</li> <li>4. Duomenų saugojimas, bendrinimas debesų kompiuteriuose.</li> </ol>	Paskaita. Atliekamo darbo stebėjimas. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai</b> Išsiųstas el. laiškas, pasinaudota Skype/ICQ programa.</p> <p><b>Gerai</b> Išsiųstas el. laiškas, pasinaudota Skype/ICQ programa, soc. tinklais.</p> <p><b>Puikiai</b> Išsiųstas el. laiškas, pasinaudota Skype/ICQ programa, soc. tinklais, išsaugoti, bendrinami dokumentai debesų kompiuteriuose.</p>
6. Orientuotis pagal žemėlapius.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelių žemėlapiai internete.</li> <li>2. Kelių žemėlapiai.</li> <li>3. Atlasai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nurodytų vietų paieška kelių žemėlapiuose internete.</li> <li>2. Nurodytų vietų paieška kelių žemėlapiuose, atlasuose.</li> <li>3. Maršruto tarp nurodytų vietų parinkimas.</li> </ol>	Paskaita. Atliekamo darbo stebėjimas. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai</b> Rastos nurodytos vietos žemėlapyje.</p> <p><b>Gerai</b> Rastos nurodytos vietos žemėlapyje, parinktas optimalus krovinio vežimo maršrutas.</p> <p><b>Puikiai</b> Rastos nurodytos vietos žemėlapyje, parinktas optimalus krovinio vežimo maršrutas, argumentuoti maršruto pasirinkimo kriterijai.</p>
<b>Materialieji ištekliai</b>	<p><b>Mokymo /si medžiaga:</b> <b>Spausdintos mokymo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ECDL 5.0 visiems : lietuviška programų versija : kompiuterinio raštingumo pagrindai : MS Windows® 7, MS Office 2010, e-Guardian 1.0 / Dainius Dulinskas, Jolanta Dulinskienė [Vilnius : Petro ofsetas] ; Kaunas : Prografika, 2012 (Vilnius : Petro ofsetas) 323, [1] p. : iliustr. ; 22 cm</li> <li>2. Įstaigų veiklos dokumentavimas : mokomoji knyga / Violeta Baltrūnienė Trečia papildyta ir pataisyta laida Vilnius : Ciklonas, 2010</li> <li>3. Navigacijos, ryšio priemonių, biuro technikos vartotojo vadovai.</li> <li>4. Žemėlapiai, atlasai.</li> <li>5. Krovinių vežimo dokumentai.</li> </ol> <p>Teisės aktai</p>		

	<p>1. Dokumentų rengimo taisyklės, aktuali redakcija.</p> <p><b>Skaitmeninės mokymo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://office.microsoft.com/lt-LT/support/results.aspx?qu=&amp;av=zwd150&amp;htags=htgprgntxO15IntGetSt">http://office.microsoft.com/lt-LT/support/results.aspx?qu=&amp;av=zwd150&amp;htags=htgprgntxO15IntGetSt</a></li> <li>2. <a href="https://www.google.lt">https://www.google.lt</a></li> <li>3. <a href="http://www.skype.com">http://www.skype.com</a></li> <li>4. <a href="https://www.dropbox.com">https://www.dropbox.com</a></li> <li>5. <a href="https://mail.google.com">https://mail.google.com</a></li> <li>6. <a href="https://www.google.com/maps">https://www.google.com/maps</a></li> <li>7. <a href="http://www.cargo.lt">www.cargo.lt</a> Krovinių ir transporto birža.</li> <li>8. <a href="http://www.timocom.lt">www.timocom.lt</a> TimoCom (LT) Transporto birža / Krovinių paieška / Laisvas Transportas.</li> <li>9. <a href="http://www.trans.euRoadTransportSystem">www.trans.euRoadTransportSystem</a>.</li> </ol>
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompiuteris.</li> <li>2. Spausdintuvas.</li> <li>3. Skaitytuvas.</li> <li>4. Fakso aparatas.</li> <li>5. Kopijavimo aparatas.</li> <li>6. Multimedija, projektorius.</li> <li>7. Navigacinės/palydovinės sistemos.</li> <li>8. Fiksuoto ryšio telefonai.</li> <li>9. Mobilieji telefonai.</li> <li>10. Išmanieji telefonai.</li> </ol>
	<p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė;</li> <li>2. Suolai;</li> <li>3. Kėdės;</li> <li>4. Lenta.</li> </ol>
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Paaiškinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu	2	2			
Pildyti dokumentaciją kompiuteriu	2	4			
Ieškoti informacijos internete	2	4			
Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis	2	4			
Naudotis biuro technika	2	4			

<b>Mokymo organizavimas</b>	<b>Kontaktinės val.</b>		<b>Konsultacijos</b>	<b>Savarankiškas mokymasis</b>	<b>Vertinimas</b>
	<b>Teorinis mokymas/is</b>	<b>Praktinis mokymasis/is</b>			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis	1	4			
Orientuotis pagal žemėlapius	1	2			
<b>Iš viso:</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

## 5.2.2 Modulio „Vežėjo ir transporto parinkimas“ aprašas

**Modulio paskirtis:** įgyti kompetenciją parinkti vežėją ir transportą krovinių gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais.

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Vežėjo ir transporto parinkimas</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041702		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	6		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymasis mokytis ir problemų sprendimas, socialinis ir pilietinis sąmoningumas, iniciatyvumas ir verslumas; sveikatos tausojimas ir darbo sauga, komandinis darbas, kritinis mąstymas, profesinė etika.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apibūdinti transporto sistemos paskirtį ir jos sudėtines dalis.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transporto sistemos samprata.</li> <li>2. Transporto sistemos paskirtis ir vaidmuo.</li> <li>3. Transportas ir jo produkcija.</li> <li>4. Transporto priemonių klasifikacijos.</li> <li>5. Transporto sistemos funkciniai ir fiziniai komponentai</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palyginti įvairias transporto priemones.</li> </ol>	<p>Paskaita.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Informacijos paieška internete.</p> <p>Pristatymas grupėje.</p> <p>Praktinis darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Išvardinti transporto sistemos elementai.</p> <p><b>Gerai</b></p> <p>Apibūdinta transporto sistemos paskirtis bei jos sudėtinės dalys.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Nurodyta transporto sistemos paskirtis bei jos sudėtinės dalys bei paaiškintos Lietuvos transporto sistemos vystymo gairės.</p>
2. Paaiškinti vežėjo parinkimo kriterijus.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transporto paslaugos pasirinkimo pagrindiniai kriterijai.</li> <li>2. Transportavimo kaina.</li> <li>3. Pristatymo laikas.</li> <li>4. Vežėjo patikimumas. Galimybės ir pasiekiamumas.</li> <li>5. Transportavimo saugumas.</li> <li>6. Krovinių vežimas už atlygį arba savo sąskaita.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>Parinkti vežėją pagal pagrindinius kriterijus.</p>	<p>Paskaita</p> <p>Užduočių sprendimas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Išvardinti vežėjo parinkimo kriterijai.</p> <p><b>Gerai</b></p> <p>Paaiškinti pagrindiniai vežėjo parinkimo kriterijai.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Paaiškinti transporto paslaugos pasirinkimo kriterijai, parinktas vežėjas.</p>

3. Paaiškinti krovinių vežimo technologiją kelių transportu.	<b>Temos:</b> 1. Krovinių vežimo kelių transportu ekonominiai ypatumai ir rinka. 2. Krovinių vežimo technologija kelių transportu. 3. Pramonės krovinių vežimai. 4. Statybų krovinių vežimas. 5. Žemės ūkio krovinių vežimas. 6. Prekybos krovinių vežimas. 7. Skystų krovinių vežimas. 8. Medienos vežimas. 9. Gyvūnų vežimas. <b>Užduotis/ys:</b> Transporto priemonės parinkimas parinktai krovinio grupei.	Paskaita. Savarankiškas darbas.	<b>Patenkinamai</b> Išvardinti krovinių vežimo technologijos pagrindiniai bruožai. <b>Gerai</b> Paaiškinti krovinių vežimo technologijos kelių transportu procesai bei išvardinti skirtingų krovinių gabenimo ypatumai. <b>Puikiai</b> Paaiškinti pramonės, statybų, žemės ūkio, prekybos krovinių vežimo ypatumai bei parinktas transportas.
4. Apibūdinti unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmę.	<b>Temos:</b> 1. Unimodaliniai vežimai. 2. Multimodalinių vežimų skiriamieji požymiai. 3. Multimodalinių vežimų privalumai. 4. Pagrindinės multimodalinių vežimų technologijos. 5. Multimodalinių vežimų teisinis aprūpinimas. 6. Intermodaliniai vežimai. 7. Intermodalinių vežimų privalumai ir trūkumai. <b>Užduotis/ys:</b> 1. Išvardinti Intermodalinių vežimų privalumai ir trūkumai. 2. Apibūdinti unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmę. Paaiškinti teisinį aprūpinimą.	Paskaita. Savarankiškas darbas. Darbas grupėse. Minčių lietus. Voratinklis.	<b>Patenkinamai</b> Apibrėžti unimodaliniai, multimodaliniai, intermodaliniai vežimai. <b>Gerai</b> Apibūdinta unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmė. <b>Puikiai</b> Apibūdinta unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmė. Paaiškintas teisinis aprūpinimas.
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui.	<b>Temos:</b> 1. Transporto priemonės. 2. Transporto priemonių	Pažintinis vizitas į transporto įmonę. Paskaita Praktinis darbas	<b>Patenkinamai</b> Apibūdintas krovinių automobilis pagal krovinių automobilių

	<p>klasifikavimas.</p> <p>3. Kroviniai automobiliai ir priekabos.</p> <p>4. Transporto priemonių eksploatacinės savybės ir rodikliai.</p> <p>5. Transporto priemonės krovumas.</p> <p>6. Krovininio transporto judėjimo apribojimai.</p> <p>7. Transporto priemonių parinkimo lemiantis veiksniai.</p> <p>8. Transporto rūšies pasirinkimo Kotlerio matrica.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Kaip klasifikuojami krovininiai automobiliai?</p> <p>2. Apibūdinkite sąvoką „Bortinė platforma“.</p> <p>3. Apibūdinkite sąvoką „Platforma be bortų“.</p> <p>4. Apibūdinkite sąvoką „Savivarčiai kėbulai“.</p> <p>5. Apibūdinkite sąvoką „Cisternos“.</p> <p>6. Apibūdinkite sąvoką „Furgonas“.</p> <p>7. Apibūdinkite sąvoką „Savikroviai automobiliai“.</p> <p>8. Apibūdinkite sąvoką „Vilkikas“.</p> <p>9. Apibūdinkite sąvoką „Priekaba“.</p> <p>10. Apibūdinkite sąvoką „Puspriekabė“.</p> <p>11. Apibūdinkite sąvoką „Autotraukinys“.</p> <p>12. Kas yra eksploatacijos sąlygos?</p> <p>13. Kas lemia transporto sąlygas?</p> <p>14. Kas lemia kelių sąlygas?</p> <p>15. Kas lemia klimato sąlygas?</p> <p>16. Kas yra automobilio talpumas?</p> <p>17. Kas yra lyginamasis automobilio įkrovumas?</p> <p>18. Kas yra patogumas</p>		<p>klasifikavimą bei rūšis.</p> <p><b>Gerai</b></p> <p>Palyginti krovininiai automobiliai pagal krovininių automobilių klasifikavimą bei rūšis, jų technines charakteristikas.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Palyginti ir įvertinti, parinkti transporto priemonę pasirinktam maršrutui ir vežamam kroviniumi.</p>
--	--	--	---

	<p>naudotis riedmenimis?</p> <p>19. Kas yra pakrovimo aukštis?</p> <p>20. Apibūdinti ir įvertinti krovininį automobilį pagal :</p> <p>rūšis (bortinė platforma; platforma be bortų; savivarčiai; cisternos; furgonai; vilkikai; priekabos; puspriekabės);</p> <p>21. Charakterizuoti pasirinktą krovininį automobilį pagal techninę charakteristiką;</p> <p>22. Aprašyti kokia papildoma įranga yra įmontuota pasirinktame automobilyje, pvz., Skaitmeninis tachografas;</p> <p>23. Charakterizuoti pasirinktą automobilį, išskirti pagrindinius aspektus, t.y. kas svarbu vairuotojui.</p> <p>24. Parinkti transporto priemonę pasirinktam maršrutui ir vežamam kroviniumi.</p> <p>25. Parinkti transporto priemonę (vilkikas ir puspriekabė) ir ją charakterizuoti.</p> <p>26. Aprašyti šalių reikalavimus kelių transporto priemonėms, pagal pasirinktą maršrutą.</p> <p>27. Parinkti tinkamą transporto rūšį ir nurodyti šio pasirinkimo pagrindinius kriterijus.</p> <p>28. Apibūdinti ir įvertinti krovininį automobilį pagal: krovininių automobilių klasifikavimą (ypač mažo įkrovumo; mažo įkrovumo; vidutinio įkrovumo; didelio įkrovumo; ypač didelio</p>		
--	--	--	--

	įkrovumo); 29. Aprašyti pasirinkto automobilio lestinas ašių apkrovos.		
2. Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Automobilių transportas.</li> <li>2. Geležinkelių infrastruktūra.</li> <li>3. Vandens transporto (jūrų ir vidaus vandenų) keliai.</li> <li>4. Laivų charakteristikos, rūšys, pagrindiniai kroviniai.</li> <li>5. Vidaus vandenų transportas.</li> <li>6. Jūrų transportas.</li> <li>7. Oro transportas.</li> <li>8. Kombinuotasis transportas.</li> <li>9. Lietuvos transporto rūšių apžvalga.</li> </ol> <p><b>Užduotis/-ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinių vežimo kelių transportu palyginimas su jų vežimu kitomis transporto rūšimis.</li> </ol>	<p>Paskaita. Savarankiškas darbas. Diskusija. Darbas grupėse. Edukacinės išvykos: Susipažinti su oro, geležinkelio stoties transporto termino veikla.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Išvardintos transporto rūšys. <b>Gerai</b> Paaišškinti įvairių transporto rūšių privalumai ir trūkumai. <b>Puikiai</b> Palygintos įvairios transporto rūšys ir nustatyti jų privalumai bei trūkumai. Nurodyti Lietuvos automobilių, geležinkelių, jūrų, oro transporto privalumai ir trūkumai.</p>
3. Naudotis transporto kontrolės programomis.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transporto kontrolės programos.</li> </ol> <p><b>Užduotis/-ys:</b></p> <p>Automatinis reiso maršrutų planavimas. Kelionės lapo, formavimas ir spausdinimas. Planuojamų išlaidų ir planuojamo reiso grafiko skaičiavimas. Faktinių kuro išlaidų skaičiavimas pagal normas ar skaitliuką. Transporto priemonių užimtumo kalendorius. Draudimo polisų ir draudiminių įvykių, įvairių dokumentų, CEMT, TIR ir kitų leidimų, vizų, kortelių (kuro, mokėjimo ir kt.) apskaita.</p>	<p>Paskaita. Savarankiškas darbas. Diskusija. Praktinis darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Pasinaudota transporto kontrolės programa. <b>Gerai</b> Pasinaudota transporto kontrolės programa, paaišškintas automatinis reiso maršrutų planavimas. <b>Puikiai</b> Pasinaudota transporto kontrolės programa, paaišškintas automatinis reiso maršrutų planavimas, pateiktas transporto priemonių užimtumo kalendorius.</p>
<b>Materialieji ištekliai</b>	<b>Mokymo/si medžiaga:</b>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transporto infrastruktūra : vadovėlis / Adolfas Baublys, Aidas Vasilis Vasiliauskas ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas Vilnius : Technika, 2011 (Vilnius : Lodvila) 302, [1] p. : iliustr. ; 25 cm;</li> <li>2. Krovinių vežimai / A. Baublys ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas 2-asis leid. Vilnius : Technika, 2002 (Vilnius : Baltijos kopija) 431, [1] p. : iliustr. ; 21 cm;</li> <li>3. Transporto terminalai : monografija / A. Baublys, B. Petrauskas ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas Vilnius : Technika, 2002 (Vilnius : Baltijos kopija) 285, [1] p. : iliustr. ; 21 cm;</li> <li>4. Transporto raida : monografija / Algirdas Jurkauskas ; Kauno technologijos universitetas Kaunas : Technologija, 2002 (Kaunas : KTU sp.) 355, [1] p. : iliustr. ; 21 cm;</li> <li>5. Europos transporto sistemos : mokomoji priemonė / Žilvinas Bazaras, Donatas Markšaitis, Jonas Sapragonas ; Kauno technologijos universitetas. Transporto inžinerijos katedra Kaunas : Technologija, 1999 (Kaunas : KTU sp.) 159, [1] p. : iliustr.;</li> <li>6. Transporto politika : (vadovėlis transporto specialybių studentams) / A. Baublys Vilnius : Technika, 1996 (Baltijos kopija) 255 p.;</li> <li>7. Transporto sistema : vadovėlis transporto specialybių studentams / A. Baublys ; Vilniaus technikos universitetas 2-asis leid., pakart., papild. ir patais. Vilnius : Technika, 1996 188 p. : iliustr.;</li> <li>8. Krovinių transporto sistema : mokomoji knyga / Rimgaudas Minalga 2-asis patais. ir papild. leid. Kaunas : Kauno kolegijos Leidybos centras, 2007 [i.e. 2008] (Kaunas : KK LC) 213, [1] p. : iliustr. ; 21 cm;</li> <li>9. Transporto sistemų analizė : mokomoji knyga / Algirdas Jurkauskas ; Kauno technologijos universitetas. Transporto inžinerijos katedra Kaunas : Technologija, 2008 (Kaunas : L-klos "Technologija" sp.) 412 p. : iliustr. ; 21 cm</li> <li>10. Transporto kontrolės programoms aprašymas.</li> </ol> <p><i>Teisės aktai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinių vidaus vežimo kelių transportu taisyklės. (Žin., 1997, Nr.76-1963).</li> <li>2. Krovinių, vežamų kelių transporto priemonėmis, išdėstymo ir tvirtinimo taisyklės. (Žin., 10 2008, Nr.24-876).</li> <li>3. Krovinių tarptautinių vežimų kelių transportu taisyklės. (Žin., 1998, Nr.115-3261).</li> </ol> <p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga;</li> <li>2. Multimedija projektorius;</li> <li>3. Kompiuteris;</li> <li>4. Interneto prieiga;</li> <li>5. Transporto kontrolės programa.</li> </ol> <p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė;</li> <li>2. Suolai;</li> <li>3. Kėdės;</li> <li>4. Lenta.</li> </ol>
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Mokymo organizavimas Mokymosi rezultatai	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
Apibūdinti transporto sistemos paskirtį ir jos sudėtinės dalis	4	4			
Paašškinti vežėjo parinkimo kriterijus	4	4			
Paašškinti krovinių vežimo technologiją kelių transportu	6	4			
Apibūdinti unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmę	6	16			
Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui	8	20			
Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus	4	20			
Naudotis transporto kontrolės programomis	4	16			
<b>Iš viso:</b>	<b>36</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>6</b>

## 5.2.3 Modulio „Krovinio ruošimas gabenimui“ aprašas

Modulio paskirtis: *įgyti kompetenciją įvertinti krovinį ir jo gabenimo specifiką.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b><i>Krovinio ruošimas gabenimui</i></b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041703		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	6		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymasis mokytis ir problemų sprendimas, socialinis ir pilietinis sąmoningumas, iniciatyvumas ir verslumas; tvarios plėtros palaikymas, sveikatos tausojimas ir darbo sauga, komandinis darbas, kritinis mąstymas; profesinė etika.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b><i>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</i></b>			
1. Apibūdinti krovinių sampratą ir klasifikavimą.	<b>Temos:</b> 1. Bendros žinios apie krovinius. 2. Krovinių klasifikavimas pagal skirtingus požymius. 3. Krovinių klasifikavimas pagal jų vežimo ir saugojimo procesus. <b>Užduotis/ys:</b> Išanalizuoja krovinį pagal krovinių pervežimo požymius.	Paskaita Savarankiškas darbas. Užduočių sprendimas.	<b>Patenkinamai</b> Pateiktas krovinių apibrėžimas bei išvardintas krovinių klasifikavimas. <b>Gera</b> Apibūdinti kroviniai pagal krovinių pervežimo požymius, krovinių klasifikaciją. <b>Puikiai</b> Išnagrinėti krovinį pagal krovinių pervežimo požymius.
2. Paaiškinti krovinių laikymo sąlygas.	<b>Temos:</b> Kroviniai, jų laikymo sąlygos, kokybės kontrolė  <b>Užduotis/ys</b> Kroviniui parinkti laikymo sąlygas	Kontaktinis darbas, Konsultacijos, Mokinio savarankiškas darbas	<b>Patenkinamai</b> Išvardinta krovinių laikymo sąlygos <b>Gera</b> Apibūdinta krovinių laikymo sąlygos <b>Puikiai</b> Apibūdinta krovinių laikymo sąlygos atsižvelgiant į krovinio savybes
3. Apibūdinti krovinių laikymo bei saugojimo vietas paskirtį.	<b>Temos:</b> 1. Kroviniai, jų sandėliavimas. 2. Sandėlių tipai ir jų funkcijos, reikšmė logistikos sistemai. 3. Gamybos,	Paskaita. Savarankiškas darbas. Užduočių sprendimas.	<b>Patenkinamai</b> Išvardinti sandėlių tipai. <b>Gera</b> Apibūdinti sandėlių tipai ir jų funkcijos. <b>Puikiai</b> Apibūdinti sandėlių tipai ir

	<p>paskirstymo, aprūpinimo logistika.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Logistikos centrai.</li> <li>Viešieji sandėliai.</li> <li>Privatūs sandėliai.</li> <li>Sandėlių funkcijos.</li> <li>Sandėlių įrengimas</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pristatyti sandėlių tipus ir jų funkcijas;</li> <li>Aplankyti logistikos centrą.</li> <li>Apibūdinti bendrojo naudojimo sandėlių privalumus.</li> </ol>		<p>paašškintos jų funkcijos, pateikta pavyzdžių.</p>
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
<p>1. Atpažinti transportinį krovinių ženklumą pagal taros, pakuočių rūšis.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Transportinis krovinių ženklumas.</li> <li>Tarptautinis krovinių ženklumo standartas ISO 780:1997. Pakavimas. Krovinių ženklumas vaizdiniais ženklais.</li> <li>Ženklumo pavyzdžių nagrinėjimas</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>Atpažinti krovinių apdorojimo sąlygas pagal žyminčius ženklus.</p>	<p>Paskaita. Savokų žemėlapis. Pažintinis vizitas į įmonę.</p>	<p><b>Patentkinamai</b></p> <p>Paašškinta transportinio krovinių ženklumo esmė.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Atpažintas transportinių krovinių ženklumas pagal taros, pakuočių rūšis.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Parinkti transportinį krovinių ženklumą vaizdiniais ženklais remiantis tarptautiniu krovinių ženklumo standartu.</p>
<p>2. Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo, krovinių svėrimo žinias praktikoje.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Techninės priemonės krovinių masei ir tūriui matuoti.</li> <li>Pakuočių ir padėklų tipai.</li> <li>Transporto tara.</li> <li>Krovinių pakavimas.</li> <li>Markiravimas.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Matuoti krovinių masę bei tūrį.</li> <li>Aprašyti nagrinėjamo krovinių markiravimą, paminėti specialius ženklus, jei tokių reikia.</li> <li>Charakterizuoti pasirinktą krovinių, pasirinkti krovinių įpakavimą.</li> </ol>	<p>Paskaita. Pažintinis vizitas į įmonę. Praktinis darbas.</p>	<p><b>Patentkinamai</b></p> <p>Paašškinti krovinių įpakavimo būdai bei nurodytos priemonės krovinių svėrimui.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Tikslingai parinkti krovinių siuntų pakavimo variantai.</p> <p>Apibūdintas krovinių markiravimas įvairiais atvejais.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Pademonstruoti siuntų pakavimo atpažinimo, krovinių svėrimo kelių transporto priemonėse praktinius įgūdžius.</p>

	<p>4. Išvardinti galimus krovinio įpakavimo variantus.</p> <p>5. Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo bei svėrimo žinias praktikoje.</p> <p>6. Pakavimo, atpažinimo ir krovinio svėrimo praktika darbo vietoje.</p>		
<p>3. Suplanuoti transporto priemonės pakrovimą laikantis krovinių saugos ir tvirtinimo taisyklių ir sukuriant maksimalią naudą.</p>	<p><b>Temos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakuočių ir padėklų tipai.</li> <li>2. Pagrindiniai krovinių, kuriuos būtina įtvirtinti, tipai.</li> <li>3. Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai. Pratybos.</li> <li>4. Tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimas. Pratybos.</li> <li>5. Krovinių tvirtinimas: grėsmingos jėgos kurių galima išvengti.</li> <li>6. Krovos įranga ir jos naudojimas.</li> <li>7. Krovinio dengimo būdai ir priemonės.</li> <li>8. Krovinių išdėstymas transporto priemonėje.</li> <li>9. Pakrovimo ir iškrovimo punktai kelių transporte.</li> <li>10. Mechanizuotų krovimo darbų organizavimas.</li> <li>11. Maksimalūs leidžiami transporto priemonių matmenys, leidžiamos ašies apkrovos, leidžiamos bendrosios masės.</li> <li>12. Transporto priemonės naudingosios apkrovos apskaičiavimas. Pratybos.</li> <li>13. Apkrovų pasiskirstymas ir pasekmės dėl per didelės apkrovos.</li> <li>14. Nestandartiniai kroviniai ir jų vežimas.</li> <li>15. Krovinio transporto</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Išvardinti tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimo eiga. Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas.</p> <p><b>Gerai</b></p> <p>Apibendrinti transporto priemonės krovos darbai, tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimas. Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga, schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas bei paaiškintas krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdas.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Apibendrinti transporto priemonės krovos darbai, tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimas, išvardinti pagrindiniai krovinių, kuriuos būtina įtvirtinti, tipai. Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas, paaiškinti krovinio fiksavimo, tvirtinimo bei krovos įrangos panaudojimo būdai.</p>

	<p>judėjimo apribojimai.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinių fiksavimas ir tvirtinimas.</li> <li>2. Tvirtinimo įtaisų naudojimas ir jų patikrinimas.</li> <li>3. Krovinio įtvirtinimas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) charakterizuoti pasirinktą krovinį;</li> <li>b) parinkti krovinio įtvirtinimo įrangą;</li> <li>c) schematiškai pavaizduoti krovinio išdėstymą.</li> </ol> </li> <li>3. Praktika pakrovimo-iškrovimo darbo vietoje (imitacinėje) įmonėje.</li> <li>4. Parinkti tinkamą transporto rūšį nestandartinių krovinių vežimui ir nurodyti šio pasirinkimo pagrindinius kriterijus.</li> <li>5. Numatyti krovininio transporto judėjimo apribojimus vežant nestandartinius krovinis.</li> <li>6. Transporto priemonės naudingosios apkrovos apskaičiavimas.</li> <li>7. Išvardinkite didžiausius leistinus kelių transporto priemonių gabaritus;</li> <li>8. Išvardinkite didžiausias kelių transporto priemonių leistinas bendrąsias mases.</li> <li>9. Išvardinkite didžiausias leistinas kelių transporto priemonių ašių apkrovas.</li> <li>10. Išvardinkite kokie dar papildomi reikalavimai yra taikomi kelių transporto priemonėms vykdančioms tarptautinius pervežimus.</li> </ol>		
<p>4. Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumus bei jų paruošimo būdus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinių vienetas.</li> <li>2. Krovinių vienetai bei padėklų.</li> </ol>	<p>Paskaita. Praktinis darbas. Pažintinis vizitas į įmonę.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibūdinti sustambintų krovinių vienetų privalumai.</p>

	<p>3. Krovinių vienetai be padėklų. Paketavimas.</p> <p>4. Krovinių vienetai su padėklais.</p> <p>5. Krovinių vienetas – konteineris.</p> <p>6. Pakuotės ir jų formavimas į siuntą.</p> <p>7. Krovinių vežimų apimtis, jų apyvarta, srautai.</p> <p>8. Sustambintų krovinių vienetų ruošimas.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> Sustambintų krovinių vienetų ruošimas.</p>		<p><b>Gera</b> Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumai bei nurodyti jų paruošimo būdai.</p> <p><b>Puikiai</b> Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumai bei nurodyti jų paruošimo būdai. Pateikti pavyzdžiai, siūlymai dėl krovinio pakuotės parinkimo bei gabenimo galimybių.</p>
<p>5. Dirbti su krovinių valdymo programa.</p>	<p><b>Temos:</b> 1. Krovinių valdymo programos.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> Užsakymų administravimas ir kontrolė. Reisų administravimas ir kontrolė. Dalinių krovinių pervežimų administravimas. Sutarčių su užsakovais ir vežėjais, sąskaitų, pretenzijų spausdinimas pagal dokumentų pavyzdžius įvairiomis kalbomis. Krovinių pasiūlymų valdymas. Pervežimų pagal tarifą administravimas. Krovinių sąrašai. Pretenzijų (žalų) sąrašas, jų registravimas ir spausdinimas. Sąskaitų sąrašai. Apmokėjimų kontrolė. Klientų sąrašai. Kontaktinių asmenų sąrašai. Bendros veiklos ataskaitos pagal vadybininkus, užsakovus, vežėjus ir kt.</p>	<p>Paskaita. Praktinis darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Pasinaudota krovinių valdymo programa.</p> <p><b>Gera</b> Pasinaudota krovinių valdymo programa, paaiškintas krovinių pasiūlymų valdymas.</p> <p><b>Puikiai</b> Pasinaudota krovinių valdymo programa, paaiškintas krovinių pasiūlymų valdymas, parinktos tarpinės pakrovimo/iškrovimo vietos.</p>

	<p>Tarpinių pakrovimo/iškrovimo vietų parinkimas. Laisvo transporto pasiūlos valdymas. Detalios ataskaitos suformuojamos pagal kliento poreikius.</p>		
<b>Materialieji ištekliai</b>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transporto infrastruktūra : vadovėlis / Adolfas Baublys, Aidas Vasilis Vasiliauskas ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas Vilnius : Technika, 2011 (Vilnius : Lodvila) 302, [1] p. : iliustr. ; 25 cm;</li> <li>2. Krovinių vežimai / A. Baublys ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas 2-asis leid. Vilnius : Technika, 2002 (Vilnius : Baltijos kopija) 431, [1] p. : iliustr. ; 21 cm;</li> <li>3. Keleivių ir krovinių vežimai kelių transportu : vadovėlis transporto specialybės studentams ir transporto verslininkams / Adolfas Baublys ; Vilniaus technikos universitetas 2-asis pakart. leid. Vilnius : Technika, 1995 171 p. : iliustr.;</li> <li>4. Krovinių vežimai geležinkelių, vandens ir oro transportu / Adolfas Baublys ; Vilniaus technikos universitetas Vilnius : Technika, 1995 (Vilnius : VTU sp.) 381 p. : iliustr.;</li> <li>5. Krovinių valdymo programos aprašymas.</li> </ol> <p><b>Teisės aktai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarptautinis krovinių ženklinimo standartas ISO 780:1997. Pakavimas. Krovinių ženklinimas vaizdiniais ženklais.</li> </ol>		
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga;</li> <li>2. Multimedija, projektorius;</li> <li>3. Kompiuteris;</li> <li>4. Krovinių valdymo programa;</li> <li>5. Interneto prieiga;</li> <li>6. Puspriekabė;</li> <li>7. Krovinių tvirtinimo diržai;</li> <li>8. Krovimo technika;</li> <li>9. Transporto tara;</li> <li>10. Pakuotės;</li> <li>11. Padėklai;</li> <li>12. Krovinių ženklinimo vaizdiniai ženklai.</li> </ol>		
	<p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė;</li> <li>2. Suolai;</li> <li>3. Kėdės;</li> <li>4. Rašymo lenta.</li> </ol>		
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	<p>Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>		

Mokymo organizavimas Mokymosi rezultatai	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
Apibūdinti krovinių sampratą ir klasifikavimą	4	2			
Paašškinti krovinių laikymo sąlygas	6	2			
Apibūdinti krovinių laikymo bei saugojimo vietas paskirti	6	8			
Atpažinti transportinį krovinių ženklumą pagal taros, pakuočių rūšis	4	8			
Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo, krovinių svėrimo žinias praktikoje	4	16			
Suplanuoti transporto priemonės pakrovimą laikantis krovinių saugos ir tvirtinimo taisyklių ir sukuriant maksimalią naudą	4	16			
Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumus bei jų paruošimo būdus	4	16			
Dirbti su krovinių valdymo programa	4	16			
<b>Iš viso:</b>	<b>36</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>6</b>

#### 5.2.4 Modulio „Profesinės užsienio kalbos pagrindai“ aprašas

**Modulio paskirtis:** *įgyti profesinę kompetenciją pristatyti logistikos ir transporto paslaugas užsienio kalba.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Profesinės užsienio kalbos pagrindai</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041704		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	2		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Bendravimas užsienio kalba, skaitmeninis raštingumas, Mokymasis mokyti ir problemų sprendimas, socialinis ir pilietinis sąmoningumas.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
-			
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdieninio bendravimo tematika.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasdienis bendravimas: prisistatymas, pasisveikinimas, atsisveikinimas, padėka, apgailestavimas ir atsiprašymas.</li> <li>2. Viešbutyje.</li> <li>3. Restorane.</li> <li>4. Banke ir valiutos keitykloje</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b> Situacijų imitavimas. Dialogų kūrimas.</p>	<p>Paskaita. Darbas grupėse, poromis. Skaitymas. Rašymas. Mokymas bendradarbiaujant. Probleminiai pokalbiai pagal situaciją. Savarankiškas darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Supranta pokalbio, vykstančio šalia, temą, jei jis lėtas ir aiškus. <b>Gerai</b> Supranta pokalbio faktinę informaciją įprastomis gyvenimo ar su darbu susijusiomis temomis, supranta esmę ir konkrečias detales, jei kalbama aiškiai bendrine kalba. Bando atsakyti į pateiktus klausimus. <b>Puikiai</b> Supranta pokalbio faktinę informaciją ir palaiko pokalbį įprastomis gyvenimo bei su darbu susijusiomis temomis</p>
2. Suteikti informaciją apie eismo kryptį, automobilį, techninio aptarnavimo poreikį	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Automobilis ir jo dalys.</li> <li>2. Remonto dirbtuvėje.</li> <li>3. Gedimas kelyje.</li> <li>4. Degalinėje.</li> <li>5. Kelionėje.</li> <li>6. Orų prognozė ir eismo informacija.</li> </ol>	<p>Paskaita. Darbas grupėse, poromis. Skaitymas. Rašymas. Mokymas bendradarbiaujant. Probleminiai pokalbiai pagal situaciją. Savarankiškas darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Supranta pokalbio, vykstančio šalia, temą, jei jis lėtas ir aiškus. <b>Gerai</b> Supranta pokalbio faktinę informaciją su eismo, automobilio techniniu aptarnavimu susijusiomis</p>

	<p>7. Judėjimo krypties, kelio pasiteiravimas.</p> <p>8. Jūros keltas. Perkėla.</p> <p>9. Nuorodos ir pavadinimai. Kelio ženklai.</p> <p>10. Policijos patikrinimas.</p> <p>11. Eismo įvykio vietoje.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> Situacijų imitavimas. Dialogų kūrimas.</p>		<p>temomis, supranta esmę ir konkrečias detales, jei kalbama aiškiai bendrine kalba. Bando atsakyti į pateiktus klausimus.</p> <p><b>Puikiai</b> Supranta pokalbio faktinę informaciją ir palaiko pokalbį eismo krypties pasiteiravimo, automobilio techninio aptarnavimo susijusiomis temomis.</p>
3. Suteikti informaciją apie krovinio gabenimą.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinio gabenimo bendrosios žinios. Sąvokos.</li> <li>2. Kroviniai. Pakuotė, matmenys.</li> <li>3. Užsakymas.</li> <li>4. Automobilio krovimas, tvirtinimas.</li> <li>5. Krovinio pristatymas.</li> <li>6. Gabenimo nuostoliai.</li> <li>7. Pavojingi kroviniai.</li> <li>8. Pasų ir muito kontrolė.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situacijų imitavimas.</li> <li>2. Dialogų kūrimas.</li> <li>3. Dokumentų pildymas.</li> </ol>	<p>Paskaita. Darbas grupėse, poromis. Skaitymas. Rašymas. Mokymas bendradarbiaujant. Probleminiai pokalbiai pagal situaciją. Savarankiškas darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Supranta pokalbio, vykstančio šalia, temą, jei jis lėtas ir aiškus.</p> <p><b>Gera</b> Supranta pokalbio faktinę informaciją krovinio gabenimo temomis, supranta esmę ir konkrečias detales, jei kalbama aiškiai bendrine kalba. Bando atsakyti į pateiktus klausimus.</p> <p><b>Puikiai</b> Supranta faktinę informaciją ir palaiko pokalbį krovinio gabenimo temomis.</p>
4. Pildyti krovinio vežimo dokumentaciją užsienio kalba.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CMR važtaraščio pildymas.</li> <li>2. TIR knygelės pildymas.</li> <li>3. Kitų krovinio gabenimo dokumentų pildymas.</li> </ol>	<p>Praktinis darbas. Diskusija. Savarankiškas darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Pagal pateiktą pavyzdį užpildo pagrindinių krovinio gabenimo dokumentų blankus.</p> <p><b>Gera</b> Savarankiškai užpildo krovinio gabenimo dokumentus užsienio kalba.</p> <p><b>Puikiai</b> Savarankiškai užpildo krovinio gabenimo dokumentus užsienio kalba. Užsienio kalba gali paaiškinti dokumentų pildymo eigą.</p>
<b>Materialieji ištekliai (patalpos, įranga, priemonės)</b>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internationale Frachtbeförderung = <b>Tarptautinis krovinų gabenimas</b> = International cargo transportation = Transport international des charges :</li> </ol>		

	<p>Fahrer-Handbuch / [compiler of the book Irena Večkienė ; workgroup: Amanda Elwell, Leila Pihlajamaa, Gabrielle Kramer, Hermann Wolter, Bernard Souvage, Juozas Cicėnas, Justinas Anskaitis, Stanislovas Žukaitis ; translated by Regina Bartkevičiūtė, Rozalija Radlinskaitė (English), Irma Račkauskienė, Nijolė Vitienė (French), Irena Večkienė (Lithuanian and German)] Alytus : AB "Alytaus sp.", 2001 (Alytus : Alytaus sp.) 213, [1] p. ; 19 cm;</p> <p>2. Aiškinamasis muitinės terminų žodynas / [redaktorius: Albinas Vaitkevičius] 2-asis pataisytas ir papildytas leidimas Vilnius : Nacionalinė muitinės tarpininkų asociacija, 1996 232 p.</p> <p>3. Deutsche Handelskorrespondenz neu : der Schriftwechsel in Export und Import / Rudolf Sachs Ismaning : Hueber, 2001 199 p. : iliustr.;</p> <p>4. Penkiakalbis automobilių terminų žodynas. Keturi ratai, Vilnius, 1995;</p> <p>5. Business English for students of port and shipping management / Jelena Jegorova ; [Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla] Klaipėda : Klaipėdos universiteto leidykla, 2012 (Klaipėda : KU I-klā) 159, [1] p. : iliustr., schem. ; 24 cm;</p> <p>6. Verslo anglų kalba per 24 valandas : naujas intensyvus kursas / Evan Frendo ; [vertė Darius Ivoška] Vilnius : Compact Verlag [i.e. Rotas], 2008 ([Vilnius : Rotas] 240 p. ; 22 cm + 1 garso diskas (CD);</p> <p>7. Mokomės verslo kalbos : vadovėlis 11-12 klasei / [Inga Rozgienė, Eglė Šleintienė, Vida Jonaitienė, Roma Jasinskienė, Michael Triplett] Kaunas : Šviesa, 2001 (Kaunas : Aušra) 174, [2] p. : iliustr. ; 25 cm.</p>
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga;</li> <li>2. Multimedija projektorius;</li> <li>3. Kompiuteris;</li> <li>4. Interneto prieiga.</li> </ol>
	<p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė;</li> <li>2. Suolai;</li> <li>3. Kėdės;</li> <li>4. Rašymo lenta.</li> </ol>
<p><b>Mokytojų kvalifikacija</b></p>	<p>Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdieninio bendravimo tematika	3	6			
Suteikti informaciją apie eismo kryptį, automobilį, techninio aptarnavimo poreikį	3	6			
Suteikti informaciją apie krovinio gabenimą	3	6			

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Pildyti krovinio vežimo dokumentaciją užsienio kalba	3	6			
<b>Iš viso:</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

## 5.2.5 Modulio „Ekspedicija. Draudimas” aprašas

Modulio paskirtis: *igyti kompetenciją nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Ekspedicija. Draudimas</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041705		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Bendravimas užsienio kalba, skaitmeninis raštingumas, mokymasis mokytis ir problemų sprendimas, socialinis ir pilietinis sąmoningumas, iniciatyvumas ir verslumas, tvarios plėtros palaikymas, sveikatos tausojimas ir darbo sauga, komandinis darbas, kritinis mąstymas, profesinė etika.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Organizuoti krovinių gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>LR kelių transporto kodeksas.</li> <li>Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apibrėžti vežėjų atsakomybę vežant krovinius pagal LR kelių transporto kodeksą.</li> <li>Apibrėžti pagal kelių transporto veiklos licencijavimo taisykles: <ol style="list-style-type: none"> <li>kelių transporto veiklos licencijos rūšis;</li> <li>licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarką;</li> <li>vairuotojų atsakomybę.</li> </ol> </li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, apibrėžta vairuotojų atsakomybė.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, apibūdinta vežėjų ir vairuotojų atsakomybė.</p>
2. Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ekspeditoriaus vieta transportavimo procese.</li> <li>Ekspeditoriaus sutartis:</li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardintos ekspeditoriaus pareigos ir paaiškinta</p>

	<p>a) ekspeditoriaus veikla pagal sutartį;  b) ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo, įsipareigojimai;  c) ekspeditoriaus, kaip tarpininko, įsipareigojimai;  d) kotiravimas, honoraras, išlaidų padengimas.</p> <p><b>Užduotys:</b>  1. Išvardinti ir apibūdinti ekspeditoriaus pareigas.  2. Apibrėžti ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo, įsipareigojimus.  3. Apibrėžti ekspeditoriaus, kaip tarpininko, įsipareigojimus.  4. Apibrėžti kotiravimą, honorarą, išlaidų padengimą.</p>	<p>Praktinės užduotys.</p>	<p>kas yra ekspeditoriaus sutartis.</p> <p><b>Gerai:</b>  Apibūdintos ekspeditoriaus pareigos ir paaiškinta kas yra ekspeditoriaus sutartis bei apibrėžta kas yra kotiravimas, honoraras ir išlaidų padengimas.</p> <p><b>Puikiai:</b>  Apibūdintos ekspeditoriaus pareigos ir paaiškinta kas yra ekspeditoriaus sutartis, apibrėžti ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo ir tarpininko, įsipareigojimai bei paaiškinta kas yra kotiravimas, honoraras ir išlaidų padengimas.</p>
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
<p>1. Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą.</p>	<p><b>Temos:</b>  1. Krovinių ir transporto paieškos sistemos: Trans, Cargo, TimoCom ir pan.  2. Maršrutų apskaitos ir optimizavimo sistemos: GoogleMaps ir pan.</p> <p><b>Užduotys:</b>  Pagal pateiktą informaciją parinkti transportą / krovinius, apskaičiuoti optimalius maršrutus (bendroji rida, rida su kroviniu, rida tuščiomis).</p>	<p>Paskaita.  Diskusija.  Darbas poromis.  Darbas grupėse.  Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b>  Parinktas transportas / kroviniai ir apskaičiuoti optimalūs maršrutai.</p> <p><b>Gerai:</b>  Parinktas transportas / kroviniai ir apskaičiuoti optimalūs maršrutai bei apibrėžtos krovinių ir transporto paieškos sistemų galimybės.</p> <p><b>Puikiai:</b>  Parinktas transportas / kroviniai ir apskaičiuoti optimalūs maršrutai,</p>

			apibrėžtos krovinių ir transporto paieškos sistemų galimybės bei paaiškintos parinktų maršrutų ypatybės.
2. Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vairuotojo vairavimo ir poilsio režimų reikalavimai.</li> <li>Kuro sąnaudos ir maršruto pelnas.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pagal pateiktą informaciją apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršrutų pelną.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Apskaičiuotas krovinių gabenimo laikas, kuro sąnaudos ir maršrutų pelnas.</p> <p><b>Gerai:</b> Apskaičiuotas ir grafiškai pavaizduotas krovinių gabenimo ir poilsio laikas, kuro sąnaudos, maršrutų pelnas.</p> <p><b>Puikiai:</b> Apskaičiuotas ir grafiškai pavaizduotas krovinių gabenimo ir poilsio laikas, kuro sąnaudos ir maršrutų pelnas bei apibūdinti kiti krovinių gabenimo ekonominiai rodikliai.</p>
3. Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ekspedicinių užsakymų/vežimo sutarčių tipinės formos.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b> Pagal pateiktus duomenis sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį.</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Sudarytas ekspedicinis užsakymas / vežimo sutartis.</p> <p><b>Gerai:</b> Sudarytas ekspedicinis užsakymas / vežimo sutartis bei paaiškinti ekspeditorių ir vežėjų įsipareigojimai.</p> <p><b>Puikiai:</b> Sudarytas ekspedicinis užsakymas / vežimo sutartis, paaiškinti ekspeditorių ir vežėjų</p>

			įsipareigojimai bei krovinio vežimo sąlygos.
4. Apibūdinti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai.</li> <li>2. Krovinių tvirtinimo įranga.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krovinio įtvirtinimas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) charakterizuoti pasirinktą krovinį;</li> <li>b) parinkti krovinio įtvirtinimo įrangą;</li> <li>c) schematiškai pavaizduoti krovinio išdėstymą.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas.</p> <p><b>Gerai:</b> Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga, schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas bei paaiškintas krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdas.</p> <p><b>Puikiai:</b> Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas, paaiškinti krovinio fiksavimo, tvirtinimo bei krovos įrangos panaudojimo būdai.</p>
5. Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rizikos vadyba.</li> <li>2. Draudimo veiklos teorijos.</li> <li>3. Krovinių draudimai. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) CMR draudimas;</li> <li>b) TIR draudimas;</li> </ol> </li> <li>4. Krovinių automobilių</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas.</p>

	<p>draudimas. 5. Privalomas vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas.</p> <p><b>Užduotys:</b> 1. Pagal pateiktą informaciją paruošti ir išsiųsti klausimus draudimo įmonėms dėl krovinių ir transporto priemonių draudimo. 2. Iš gautų komercinių pasiūlymų išrinkti optimaliausią draudimo variantą.</p>	<p><b>Gerai:</b> Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas, apibrėžtos krovinių ir transporto priemonių draudimo taisyklės.</p> <p><b>Puikiai:</b> Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas, apibrėžtos krovinių ir transporto priemonių draudimo taisyklės bei draudimo įvykių įforminimo tvarka.</p>
<b>Materialieji ištekliai</b>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b> 1. Transporto draudimas ir ekspedicija : mokomoji knyga / Aldona Jarašūnienė ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas Vilnius : Technika, 2001 (Vilnius : UAB "Biznio mašinų komp.") 100 p. : iliustr. ; 20 cm. 2. Vairuotojų vairavimo ir poilsio režimas / Lietuvos nacionalinė vežėjų automobiliais asociacija "Linava" Vilnius : [Linava], 2011, 47 p. : iliustr. ; 21 cm. 3. Transporto geografija : mokomoji knyga / Aldona Jarašūnienė ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas Vilnius : Technika, 2003 (Vilnius : Baltijos kopija) 84, [1] p., įsk. virš. : iliustr. ; 21 cm. 4. Krovinių vežimai / A. Baublys ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas 2-asis leid. Vilnius : Technika, 2002 (Vilnius : Baltijos kopija) 431, [1] p. : iliustr. ; 21 cm. 5. Krovinių vežimai kelių transportu: mokymo (mokymosi) medžiaga / Anykščių technologijos mokykla: Anykščiai, 2007, 603 p. : iliustr. ; 21 cm. 6. Transporto logistika: mokymo (mokymosi) medžiaga / Anykščių technologijos mokykla: Anykščiai, 2007, 107 p. : iliustr. ; 21 cm. 7. <a href="http://www.cargo.lt">www.cargo.lt</a> Krovinių ir transporto birža. 8. <a href="http://www.timocom.lt">www.timocom.lt</a> TimoCom (LT) Transporto birža / Krovinių paieška / Laisvas Transportas. 9. <a href="http://www.trans.eu">www.trans.eu</a> Road Transport System. 10. <a href="http://www.maps.google.com">www.maps.google.com</a> Google Maps.</p> <p><b>Mokymo/si priemonės:</b> 1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga; 2. Multimedija projektorius; 3. Kompiuteris.</p>	

	<b>Kiti ištekliai:</b> 1. Mokymo klasė; 2. Suolai; 3. Kėdės; 4. Lenta.
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustyto pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Organizuoti krovinio gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui	6	4			
Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas	4	6			
Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą	4	8			
Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną	4	10			
Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį	2	8			
Apibūdinti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą	2	10			
Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus	2	8			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 5.2.6 Modulio „Muitinės procedūros“ aprašas

**Modulio paskirtis:** *įgyti kompetenciją organizuoti krovinių tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Muitinės procedūros</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041706		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	2		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Bendravimo užsienio kalba, skaitmeninio raštingumo, mokymosi mokyti ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, tvarios plėtos palaikymo, kritinio mąstymo, profesinės etikos.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Išvardinti ir apibūdinti pagrindines muitinės funkcijas.	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Europos Sąjungos muitinės kodeksas ir jo įgyvendinimo nuostatos. 2. Lietuvos muitinės tikslai, uždaviniai ir funkcijos.</p> <p><b>Užduotys:</b></p> <p>Aprašyti ir apibūdinti muitinės funkcijas, tikslus ir uždavinius.</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardintos pagrindinės muitinės funkcijos.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Išvardintos ir apibūdintos muitinės funkcijos, tikslai ir uždaviniai.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Paašškintos ir apibūdintos muitinės funkcijos, tikslai ir uždaviniai bei pateikti jų pasiekimo pavyzdžiai.</p>
2. Apibūdinti krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarką.	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Valstybių sienų kirtimo tvarka. 2. Reikalinga dokumentacija. 3. Vežėjo ir vairuotojo atsakomybė. 4. Administracinė ir baudžiamoji atsakomybė. 5. Kontrabanda.</p> <p><b>Užduotys:</b></p> <p>Aprašyti ir apibūdinti: a) valstybių sienų kirtimo</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka bei išvardinti reikalingi dokumentai.</p> <p><b>Puikiai:</b> Apibūdinta</p>

	<p>tvarka;</p> <p>b) muitiniam patikrinimui reikalingą dokumentaciją;</p> <p>c) vežėjo ir vairuotojo administracinę ir baudžiamąją atsakomybę.</p>		<p>krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka, išvardinti reikalingi dokumentai bei paaiškinta vežėjo atsakomybė.</p>
<p>3. Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prekių ir daiktų deklaravimas.</li> <li>2. Grynujų pinigų gabenimas.</li> <li>3. Gabenamų prekių ir daiktų muitinis statusas.</li> <li>4. Išleidimas į laisvą apyvartą.</li> <li>5. Negrąžinamasis eksportas.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti išleidimą į laisvą apyvartą bei negrąžinamojo eksporto procedūras.</li> <li>2. Aprašyti ir apibūdinti prekių ir daiktų deklaravimą bei grynujų pinigų gabenimą.</li> </ol>	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas poromis.</p> <p>Darbas grupėse.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą bei negrąžinamojo eksporto procedūros.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą ir negrąžinamojo eksporto procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo taisyklės.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą ir negrąžinamojo eksporto procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo bei grynujų pinigų gabenimo taisyklės.</p>
<p>4. Apibūdinti muitinio tranzito procedūras.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europos Sąjungos tranzito sistema: pagrindiniai principai.</li> <li>2. Bendroji tranzito procedūra.</li> <li>3. Bendrijos tranzito procedūra.</li> <li>4. TIR muitinio tranzito sistema.</li> <li>5. Garantijos.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindinius principus.</li> <li>2. Aprašyti ir apibūdinti TIR muitinio tranzito sistemą.</li> </ol>	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas poromis.</p> <p>Darbas grupėse.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Paašškinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindiniai principai.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Paašškinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindiniai principai bei apibrėžta TIR tranzito sistema.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Paašškinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindiniai principai ir apibrėžta TIR tranzito sistema</p>

	3. Aprašyti ir apibūdinti Bendrijos/bendrają tranzito procedūrą.		bei Bendrijos/bendrosios tranzito procedūras.
5. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikinojo įvežimo (Stambulo) konvencija.</li> <li>2. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.</li> <li>3. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymas, naudojant ATA knygelę.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritį.</li> <li>2. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymą, naudojant ATA knygelę.</li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis bei paaiškintos ATA knygelės naudojimo sąlygos.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis, paaiškinti ATA knygelės naudojimo sąlygos bei įvertinti privalumai.</p>
6. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo perdirbimo ir muitinio sandėliavimo procedūras.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perdirbti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūrų taikymo sąlygas.</li> <li>2. Ekvivalentiškų prekių naudojimas.</li> <li>3. Muitinio sandėliavimo procedūra.</li> <li>4. Muitinės sandėlių tipai.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbti procedūros taikymo sritį.</li> <li>2. Aprašyti ir apibūdinti ekvivalentiškų ir kompensacinių prekių sąvokas ir naudojimo taisykles.</li> <li>3. Aprašyti ir apibūdinti muitinio sandėliavimo procedūrą bei</li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardinta laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbimo bei muitinio sandėliavimo procedūros taikymo sritis.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbimo bei muitinio sandėliavimo procedūros taikymo sritis, paaiškintos ekvivalentiškų / kompensacinių prekių naudojimo taisyklės.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo</p>

	apibrėžti muitinės sandėlių tipus.		perdirbimo bei muitinio sandėliavimo procedūros taikymo sritis, paaiškintos ekvivalentiškų / kompensacinių prekių naudojimo taisyklės bei apibrėžti muitinės sandėlių tipai.
7. Paaiškinti supaprastinto deklaravimo procedūrą.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarptautinės muitinės procedūrų supaprastinimo ir suderinimo ( Kioto) konvencija.</li> <li>2. Leidimo taikyti supaprastintas procedūras, gavimo sąlygos.</li> <li>3. Supaprastintos muitinio tranzito procedūros.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygų bei muitinio tranzito procedūrų supaprastinimus, numatytus Teisės aktuose.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Paaiškintos supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygos bei išvardinti muitinio tranzito procedūros supaprastinimai.</p> <p><b>Gerai:</b> Paaiškintos supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygos bei išvardinti ir apibrėžti muitinio tranzito procedūros supaprastinimai.</p> <p><b>Puikiai:</b> Paaiškintos supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygos, išvardinti ir apibrėžti muitinio tranzito procedūros supaprastinimai bei išvardinti reikalingi dokumentai.</p>
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Užpildyti deklaraciją	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendrojo administracinio dokumento (BAD) pildymo instrukcija.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užpildyti eksporto deklaraciją pagal pateiktus duomenis.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis.</p> <p><b>Gerai:</b> Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro</p>

	<p>2. Užpildyti tranzito deklaraciją pagal pateiktus duomenis.</p> <p>3. Užpildyti importo deklaraciją pagal pateiktus duomenis.</p>		<p>eksporto, tranzito bei importo deklaraciją.</p> <p><b>Puikiai:</b> Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją, paaiškinta deklaracijų paskirtis ir atvejai, kada deklaracijos nenaudojamos.</p>
<p><b>Materialieji ištekliai</b></p>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europos Sąjungos muitinės kodeksas ir jo įgyvendinimo nuostatos, 2007 : tekstas su pakeitimais ir papildymais iki 2007-03-29 d. / sudarė ir spaudai parengė Lietuvos nacionalinė vežėjų automobiliais asociacija "Linava" [Vilnius : Rotas, 2007] (Vilnius : Rotas) 415, [1] p. ; 22 cm</li> <li>2. Muitinės procedūros : vadovėlis / Stanislava Sarapinienė, Juozas Šarūnas Avižienis ; Mykolo Romerio universitetas Vilnius : Mykolo Romerio universiteto Leidybos centras, 2008 (Vilnius : Baltijos kopija) 254, [1] p. ; 22 cm</li> <li>3. Muitinės terminų žinynas / Jonas Tamulevičius [Vilnius] : Rosma, 2002 (Kaunas : Aušra) 87, [1] p. ; 22 cm</li> <li>4. ATA knygelės pildymo ir naudojimo instrukcija ir ATA knygelės muitinio įforminimo instrukcija // Valstybės žinios, 2000, Nr. 42-1217, 2004, Nr. 122-4481.</li> <li>5. Bendrojo administracinio dokumento pildymo instrukcija // Valstybės žinios, 2004, Nr. 57-2037.</li> <li>6. Bendrosios deklaracijos pildymo ir muitinio įforminimo instrukcija // Valstybės žinios, 2001, Nr. 76-2698.</li> <li>7. Supaprastintų procedūrų taikymo taisyklės // Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1579.</li> <li>8. Laikinojo įvežimo konvencija (Stambulo konvencija) // Valstybės žinios, 1997, Nr. 117-3015.</li> <li>9. Muitinės konvencija dėl tarptautinio krovinių gabenimo su TIR knygelėmis (1975 m. TIR konvencija) // Valstybės žinios, 2002, Nr. 64-4662.</li> <li>10. Tarptautinė muitinės procedūrų supaprastinimo ir suderinimo konvencija (Kioto konvencija), 1973. // Valstybės žinios, 2002, Nr. 126-5736; 2004, Nr. 77-2664.</li> <li>11. www.cust.lt – Lietuvos muitinė.</li> </ol> <p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga.</li> <li>2. Multimedija- projektorius.</li> <li>3. Kompiuteriai.</li> </ol> <p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė.</li> <li>2. Suolai.</li> <li>3. Kėdės.</li> <li>4. Lenta.</li> </ol>		

<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.
<b>Modulio rengėjai</b>	Vitalij Zaleskij Edmund Brazis Rolandas Balkė Marina Aladovičienė

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Išvardinti ir apibūdinti pagrindines muitinės funkcijas	2	2			
Apibūdinti krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarką	1	2			
Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių	2	2			
Apibūdinti muitinio tranzito procedūras	1	2			
Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras	2	2			
Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo perdavimo ir muitinio sandėliavimo procedūras	2	2			
Paaiškinti supaprastinto deklaravimo procedūrą	1	2			
Užpildyti deklaraciją	1	10			
<b>Iš viso:</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

### 5.2.7 Modulio „Kelių transporto teisės pagrindai“ aprašas

**Modulio paskirtis:** įgyti kompetenciją vykdyti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Kelių transporto teisės pagrindai</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041707		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymosi mokytis ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, sveikatos tausojimo ir darbo saugos, profesinės etikos.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apžvelgti vairuotojų teises ir pareigas, susietas su kelių transportu.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbo sutartis.</li> <li>2. Darbo ir poilsio laikas.</li> <li>3. Darbo užmokestis.</li> <li>4. Materialinė atsakomybė.</li> <li>5. Darbuotojų sauga ir sveikata.</li> <li>6. Darbo ginčiai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti vairuotojų teises ir pareigas pagal LR Darbo kodeksą.</li> <li>2. Aprašyti vairuotojų teises ir pareigas pagal LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą.</li> <li>3. Aprašyti vairuotojų teises ir pareigas pagal LR kelių transporto kodeksą.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Išvardintos vairuotojų teises ir pareigos, susietos su kelių transportu.</p> <p><b>Gerai:</b> Apibūdintos vairuotojų teises ir pareigos, susietos su kelių transportu bei išvardinti atitinkami dokumentai .</p> <p><b>Puikiai:</b> Apibūdintos vairuotojų teises ir pareigos, susietos su kelių transportu, išvardinti atitinkami dokumentai bei pateikti pavyzdžiai.</p>
2. Apibūdinti darbo organizavimą, komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbo sutarties turinys ir jos sudarymas.</li> <li>2. Darbo sutarčių rūšys.</li> <li>3. Darbo sutarties vykdymas.</li> <li>4. Darbo sutarties</li> </ol>	<p>Paskaita Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Išvardintos komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmės.</p> <p><b>Gerai:</b></p>

	<p>baigimasis.</p> <p>5. Materialinės atsakomybės sutartys, komercinių paslapčių saugojimas.</p> <p>6. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK ir LR BK, už komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Pagal pateiktą LR ATPK ar LR BK straipsnį nustatyti atsakomybės ribas už komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes.</p>		<p>Apibūdintos komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmės.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdintos komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmės bei pateikti pavyzdžiai.</p>
<p>3. Apibendrinti nusikalstamumo, nelegalių migrantų gabenimo ir kontrabandinių prekių vežimo užkirtimą, prevencines priemones, pasekmes vairuotojui ir vežėjui.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Valstybių sienų kirtimo tvarka.</p> <p>2. Reikalinga dokumentacija.</p> <p>3. Vežėjo ir vairuotojo atsakomybė.</p> <p>4. Administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.</p> <p>5. Kontrabanda.</p> <p><b>Užduotys:</b></p> <p>Aprašyti ir apibūdinti: a) valstybių sienų kirtimo tvarką; b) muitiniam patikrinimui reikalingą dokumentaciją; c) vežėjo ir vairuotojo administracinę ir baudžiamąją atsakomybę.</p>	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas poromis.</p> <p>Darbas grupėse.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka bei išvardinti reikalingi dokumentai.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka, išvardinti reikalingi dokumentai bei paaiškinta vežėjo atsakomybė.</p>
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
<p>1. Apibrėžti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 142<sup>5</sup> straipsnio 6 dalį už nustatytos vairavimo be pertraukos trukmės arba kasdienio vairavimo trukmės viršijimą.</p> <p>2. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 142<sup>6</sup> straipsnio 5 dalį už nustatytos kasdienio</p>	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas poromis.</p> <p>Darbas grupėse.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardinti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdinti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą</p>

	<p>poilsio trukmės pažeidimą.</p> <p>3. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 142<sup>7</sup> straipsnio 4 dalį už nustatyto vairavimo laiko viršijimą.</p> <p>4. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 142<sup>8</sup> straipsnio 1–6 dalis už važiavimą maršrutais su neįrengtu, neveikiančiu ar neatitinkančiu nustatytų reikalavimų tachografu, šio prietaiso rodmenų ir registracijos lapų arba vairuotojo kortelės netinkamu naudojimu ir klastojimu, kitų vairavimo ir poilsio režimo reikalavimų pažeidimą.</p> <p>5. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 142<sup>9</sup> straipsnį už privalomų tachografo registracijos lapų ir (ar) duomenų, perkeltų iš skaitmeninio tachografo ir (ar) vairuotojo kortelės, nesaugojimą, nustatytą laiką įmonėje arba vairavimo ir poilsio režimo nesilaikymą įmonėje.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Pagal pateiktą LR ATPK straipsnį nustatyti atsakomybės ribas už vairuotojo darbo ir poilsio režimo pažeidimą.</p>		<p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdinti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą bei pateikti pavyzdžiai.</p>
<p>2. Paaiškinti riziką, kurią gali sukelti netinkamas transporto priemonės pakrovimas ir iškrovimas.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai.</p> <p>2. Krovinių tvirtinimo įranga.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Krovinio įtvirtinimas:</p> <p>a) apibūdinti pasirinktą krovinį;</p> <p>b) parinkti krovinio įtvirtinimo įrangą;</p> <p>c) schematiškai pavaizduoti krovinio</p>	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas poromis.</p> <p>Darbas grupėse.</p> <p>Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Pagal pateikto krovinio apibūdinimą, parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Pagal pateikto krovinio apibūdinimą, parinkta krovinio įtvirtinimo įranga, schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas bei</p>

	išdėstymą.		paiškintas krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdas. <b>Puikiai:</b> Pagal pateikto krovinio apibūdinimą, parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas, paaiškinti krovinio fiksavimo, tvirtinimo bei krovos įrangos panaudojimo būdai.
3. Aptarti vairuotojo ir vežėjo atsakomybę už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą.	<b>Temos:</b> 1 LR BK 199 straipsnis. Muitinės apgaulė. 2. LR BK 227 straipsnio 3 dalis. Papirkimas. 3. LR ATPK 208 straipsnis. Muitinės pareigūno teisėtų reikalavimų nevykdymas. 4. LR ATPK 209 straipsnis. Muitinės prižiūrimų prekių muitinio tikrinimo vietų tvarkos pažeidimas. 5. LR ATPK 209 <sup>1</sup> straipsnis. Muitinio tikrinimo tvarkos pažeidimas. 6. LR ATPK 209 <sup>5</sup> straipsnis. Muitinės pareigūno uždėtų plombų, spaudų ir kitų žymų padirbimas, nuplėšimas, sugadinimas ar praradimas. <b>Užduotis/ys:</b> 1. Pagal pateiktą LR ATPK ar LR BK straipsnį, nustatyti atsakomybės ribas už vairuotojo ir vežėjo muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą.	Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<b>Patenkinamai:</b> Išvardinti atsakomybės ribas už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą.  <b>Geraai:</b> Apibūdinti atsakomybės ribas už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą.  <b>Puikiai:</b> Apibūdinti atsakomybės ribas už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą bei pateikti pavyzdžiai.
<b>Materialieji ištekčiai</b>	<b>Mokymo/si medžiaga:</b> 1. LR Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo [STATYMAS 2002 m. birželio 4 d. Nr. IX-926 Vilnius <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/oldsearch.preps2?Condition1=169334&amp;Condition2=">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/oldsearch.preps2?Condition1=169334&amp;Condition2=</a> 2. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262) <a href="http://www.infolex.lt/ta/100228">http://www.infolex.lt/ta/100228</a>		

	<p>3. VISIŠKOS MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS SUTARTIS  <a href="http://rekvizitai.vz.lt/dokumentu-pavyzdziai/materialines-atsakomybes-sutartis/">http://rekvizitai.vz.lt/dokumentu-pavyzdziai/materialines-atsakomybes-sutartis/</a></p> <p>4. BENDROSIOS GAISRINĖS SAUGOS TAISYKLĖS (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 27 d. įsakymo Nr. 1-223 redakcija)  <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=379704&amp;p_query=&amp;p_tr2=">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=379704&amp;p_query=&amp;p_tr2=</a></p> <p>5. LR kelių transporto KODEKSAS 1996 m. lapkričio 19 d. Nr. I-1628  Vilnius  <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=268606">http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=268606</a></p> <p>6. KELIŲ TRANSPORTO VEIKLOS LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS Patvirtinta LR Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434</p> <p>7. Krovinių, vežamųjų kelių transporto priemonėmis, išdėstymo ir tvirtinimo taisyklės Patvirtinta LR susisiekimo ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-56.</p> <p>8. LR DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ĮSTATYMAS 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672 Vilnius (Žin., 2003, Nr. 70-3170)</p> <p>9. TARYBOS REGLAMENTAS (EEB) Nr. 2913/92 1992 m. spalio 12 d. nustatantis Bendrijos muitinės kodeksą <a href="http://www.cust.lt/web/guest/689">http://www.cust.lt/web/guest/689</a></p> <p>10. LR ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ KODEKSAS, Kodeksas skelbtas: Žin., 1985, Nr. 1-1 <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=325275">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=325275</a></p> <p>11. LR BAUDŽIAMASIS KODEKSAS, Patvirtintas 2000 m. rugsėjo 26 d. įstatymu Nr. VIII-1968 <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=111555">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=111555</a></p> <p>12. Administracinė atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą <a href="http://www.tp.cargo.lt/content.php?art_id=1935">http://www.tp.cargo.lt/content.php?art_id=1935</a></p>
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga;</li> <li>2. Multimedia projektorius;</li> <li>3. Kompiuteriai.</li> </ol>
	<p><b>Kitos priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė;</li> <li>2. Suolai;</li> <li>3. Kėdės;</li> <li>4. Lenta.</li> </ol>
<p><b>Mokytojų kvalifikacija</b></p>	<p>Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis: pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Apžvelgti vairuotojų teises ir pareigas, susietas su kelių transportu	4	10			
Apibūdinti darbo organizavimą, komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes	4	8			
Apibendrinti nusikalstamumo, nelegalių	4	10			

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
migrantų gabenimo ir kontrabandinių prekių vežimo užkirtimą, prevencines priemones, pasekmes vairuotojui ir vežėjui					
Apibrėžti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klaidingumą	4	6			
Paaiškinti riziką, kurią gali sukelti netinkamas transporto priemonės pakrovimas ir iškrovimas	4	10			
Aptarti vairuotojo ir vežėjo atsakomybę už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą	4	10			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 5.2.8 Modulio „Ypatingų krovinių transportavimas“ aprašas

**Modulio paskirtis:** įgyti kompetenciją pavojingų, greitai gendančių bei didžiagabaričių krovinių gabenimas.

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Ypatingų krovinių transportavimas</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041708		
<b>LTKS lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymosi mokytis ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, tvarios plėtros palaikymo, sveikatos tausojimo ir darbo saugos, profesinės etikos.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apžvelgti Europos šalių sutartį dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu (ADR (Accordeuropéenrelatifau transportinternationaldes marchandisesDangereus esparRoute)	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sritis ir taikymas.</li> <li>2. Sąvokos ir matavimo vienetai.</li> <li>3. Asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, instruktavimas</li> <li>4. Vežimo dalyvių pareigos, susijusios su sauga.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referuoti pagrindinės pavojingų krovinių vežimų sąvokas.</li> <li>2. Pristatyti asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, pareigas ir teises.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Konkretaus atvejo analizė. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apžvelgta Europos šalių sutartis dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu.</p> <p><b>Gerai</b> Apžvelgta Europos šalių sutartis dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu, paaiškintos pagrindinės pavojingų krovinių vežimo sąvokos.</p> <p><b>Puikiai</b> Apžvelgta Europos šalių sutartis dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu, paaiškintos pagrindinės pavojingų krovinių vežimo sąvokos, išvardytos asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, pareigos ir teisės.</p>
2. Išvardyti pavojingų krovinių klases.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 klasė. Sprogstamosios medžiagos ir sprogstamieji gaminiai.</li> <li>2. 2 klasė. Dujos</li> <li>3. 3 klasė. Liepsnieji</li> </ol>	<p>Paskaita Diskusija Praktinės užduotys</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Išvardyti ADR klasės numeriai, pavadinimai; atpažinti ADR klasės ženklai.</p> <p><b>Gerai:</b> Išvardyti ADR klasės</p>

	<p>skysčiai.</p> <p>4. 4.1 klasė. Degios kietosios medžiagos, autoreaktingos medžiagos ir kietosios desensibilizuotos sprogstamosios medžiagos.</p> <p>5. 4.2 klasė Savaime užsidegančios medžiagos.</p> <p>6. 4.3 klasė. Medžiagos, kurios liesdamosi su vandeniu išskiria liepsniąsias dujas.</p> <p>7. 5.1 klasė. Oksiduojančios medžiagos.</p> <p>8. 5.2 klasė. Organiniai peroksidai.</p> <p>9. 6.1 klasė Toksiškos medžiagos.</p> <p>10. 6.2 klasė. Infekcinės medžiagos.</p> <p>11. 7 klasė Radioaktyviosios medžiagos.</p> <p>12. 8 klasė Ėdžiosios medžiagos</p> <p>13. 9 klasė Įvairios pavojingos medžiagos ir gaminiai.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1.Referuoti ADR klasės numerius, pavadinimus;</p> <p>2. Pristatyti atskirų klasių krovinių pavyzdžius.</p> <p>3. Pristatyti ADR klasės ženklus.</p>		<p>numeriai, pavadinimai; atpažinti ADR klasės ženklai, pateikti atskirų klasių krovinių pavyzdžiai.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Išvardyti ADR klasės numeriai, pavadinimai; atpažinti ADR klasės ženklai, pateikti atskirų klasių krovinių pavyzdžiai, apibūdinti reikalavimai vairuotojui ir transporto priemonei, vežant pavojingus krovinius.</p>
--	---	--	---

<p>3. Apibendrinti transporto priemonių tipus, naudojamus pavojingų krovinių gabenimui.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendrieji transporto vienetų ir jų įrangos reikalavimai</li> <li>2. Transporto priemonės ekipažo mokymo reikalavimai</li> <li>3. Papildomi atskiroms klasėms ar medžiagoms taikomi reikalavimai</li> <li>4. Taikymo sritis, sąvokų apibrėžtys ir transporto priemonių patvirtinimo reikalavimai.</li> <li>5. Transporto priemonių konstrukcijos reikalavimai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pristatyti transporto priemonių konstrukcijos reikalavimus.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibendrinti transporto priemonių tipai, naudojami pavojingų krovinių gabenimui. <b>Gerai</b> Apibendrinti transporto priemonių tipai, naudojami pavojingų krovinių gabenimui, paaiškinti reikalavimai, transporto priemonių konstrukcijoms. <b>Puikiai</b> Apibendrinti transporto priemonių tipai, naudojami pavojingų krovinių gabenimui, paaiškinti reikalavimai, transporto priemonių konstrukcijoms, aptarti mokymo reikalavimai, transporto priemonės ekipažui.</p>
<p>4. Išvardyti specialių transporto priemonių naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui tipus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATP susitarimas.</li> <li>2. Specialios transporto priemonės: tipai, klasės ir techniniai parametrai.</li> <li>3. Specialių transporto priemonių kodai ir skiriamieji ženklai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pristatyti specialių transporto priemonių tipus.</li> <li>2. Pristatyti specialių transporto priemonių klases.</li> <li>3. Pristatyti specialių transporto priemonių techninius parametrus ir kodus.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Išvardyti specialių transporto priemonių tipai. <b>Gerai:</b> Išvardyti specialių transporto priemonių tipai, apibūdintos klasės ir techniniai parametrai. <b>Puikiai:</b> Išvardyti specialių transporto priemonių tipai, apibūdintos klasės ir techniniai parametrai, paaiškinti specialių transporto priemonių kodai ir skiriamųjų ženklų sistema.</p>
<p>5. Paaiškinti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas, priemones, ženklinimo taisykles.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos.</li> <li>2. Didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo priemonės.</li> <li>3. Didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Paaiškintos didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos. <b>Gerai</b> Paaiškintos didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo</p>

	<p>ženklimas.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pristatyti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas.</li> <li>2. Pristatyti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo priemones.</li> <li>3. Pristatyti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių ženklimą.</li> </ol>		<p>sąlygos, priemonės.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Paašškintos didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos, priemonės, ženklavimo taisyklės.</p>
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
-			
<p><b>Materialieji ištekliai (patalpos, įranga, priemonės)</b></p>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pavojingųjų krovinių vežimo pagrindai : mokomoji knyga / Nijolė Batarlienė ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas 2-oji laida Vilnius : Technika, 2008 (Vilnius : Baltijos kopija) 152 p. : iliustr. ; 21 cm.</li> <li>2. Pavojingų krovinių vežimas automobilių transportu : [informacinis leidinys / Viešoji įstaiga „Linavos“ mokymo centras] Vilnius [i.e. Vilkaviškis : Olimpijos spaustuvė], 2004 ([Vilkaviškis : Olimpijos sp.] 52 p. : iliustr. ; 21 cm.</li> <li>3. Krovinių vežimai kelių transportu: mokymo (mokymosi) medžiaga / Anykščių technologijos mokykla: Anykščiai, 2007 , 603 p. : iliustr. ; 21 cm.</li> </ol> <p><b>Teisės aktai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ADR 2011 m. sausio 1 d. redakcija. Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinio vežimo keliais A ir B techniniai priedai, I tomas.</li> <li>2. ADR 2011 m. sausio 1 d. redakcija. Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinio vežimo keliais A ir B techniniai priedai, II tomas.</li> <li>3. Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=106816&amp;p_query=&amp;p_tr2=">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=106816&amp;p_query=&amp;p_tr2=</a></li> </ol>		
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga.</li> <li>2. Multimedija- projektorius.</li> <li>3. Kompiuteriai.</li> </ol>		
	<p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė.</li> <li>2. Suolai.</li> <li>3. Kėdės.</li> <li>4. Rašymo lenta.</li> </ol>		
<p><b>Mokytojų kvalifikacija</b></p>	<p>Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>		

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Apžvelgti Europos šalių sutartį dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu (ADR)	6	8			
Išvardyti pavojingų krovinių klases	6	12			
Apibendrinti transporto priemonių tipus, naudojamus pavojingų krovinių gabenimui	4	12			
Išvardyti specialių transporto priemonių naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui tipus	4	12			
Paiškinti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas, priemones, ženklavimo taisykles	4	10			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 5.2.9 Modulio „Krovinių gabenimo režimai“ aprašas

Modulio paskirtis: *įgyti kompetenciją kontroliuoti ir teikti informaciją apie krovinių gabenimo režimą.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b><i>Krovinių gabenimo režimai</i></b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041709		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	2		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymosi mokytis ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, tvarios plėtros palaikymo, sveikatos tausojimo ir darbo saugos, profesinės etikos.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apibūdinti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europos šalių susitarimas dėl kelių transporto priemonių ekipažų, važinėjančių tarptautiniais maršrutais, darbo (AETR).</li> <li>2. 2006 m. kovo 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 561/2006 „Dėl tam tikrų, su kelių transportu susijusių, socialinių teisės aktų suderinimo“.</li> <li>3. Vairavimo ir poilsio režimas nustatytas reglamentu (EB) 561/2006.</li> <li>4. Vairavimo ir poilsio režimas nustatytas AETR reikalavimais.</li> <li>5. Vairavimo ir poilsio režimo skirtumai lyginant reglamento (EB) 561/2006 ir AETR nuostatas.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pristatyti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą.</li> <li>2. Parengti naudojamų sąvokų žodynėlį.</li> <li>3. Palyginti vairavimo ir poilsio režimo skirtumus.</li> </ol>	<p>Paskaita Diskusija Konkretaus atvejo analizė. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimą.</p> <p><b>Gera</b> Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimą, paaiškintos pagrindinės sąvokos.</p> <p><b>Puikiai</b> Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimą, paaiškintos pagrindinės sąvokos, nurodytas vairavimo ir poilsio režimas.</p>

<p>2. Išvardyti vairuotojo darbo ir poilsio laiko pagrindinius AETR nuostatų reikalavimus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AETR nuostatų reikalavimai.</li> <li>2. Vairavimo ir poilsio režimo reikalavimų vykdymas.</li> <li>3. Analoginiai ir skaitmeniniai tachografai.</li> <li>4. Atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užpildyti vairuotojų darbo ir poilsio režimo lentelę (pavadinimai, trukmė).</li> <li>2. Ekskursijos į transporto įmonę metu, suvokti analoginių ir skaitmeninių tachografų veikimo principą bei mokėti paaiškinti žodžiu.</li> <li>3. Perskaityti atitinkamus teisės aktus ir aprašyti vairuotojo atsakomybę už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.</li> </ol>	<p>Paskaita Praktinės užduotys. Pažintinis vizitas į transporto įmonę. Savarankiškas darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Išvardinti vairuotojų vairavimo ir poilsio režimų pavadinimai ir trukmė.</p> <p><b>Gerai:</b> Išvardinti vairuotojų vairavimo ir poilsio režimo pavadinimai ir trukmė bei apibrėžta vairuotojo atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.</p> <p><b>Puikiai:</b> Išvardinti vairuotojų vairavimo ir poilsio režimo pavadinimai ir trukmė, apibrėžta vairuotojo atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą bei paaiškintas analoginių ir skaitmeninių tachografų veikimo principas.</p>
<p>3. Paaiškinti „INCOTERMS 2010“ sąlygas.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „INCOTERMS 2010“ sąlygos.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b> Apibrėžti „INCOTERMS 2010“ sąlygas: EXW, FCA, CPT, CIP, DAT, DAP, DDP, FAS, FOB, CFR, CIF.</p>	<p>Paskaita Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b> Išvardintos INCOTERMS 2010 sąlygos.</p> <p><b>Gerai:</b> Išvardintos ir paaiškintos INCOTERMS 2010 sąlygos.</p> <p><b>Puikiai:</b> Išvardintos ir paaiškintos INCOTERMS 2010 sąlygos, pateikti sąlygų naudojimo pavyzdžiai.</p>
<p><b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b></p>			
<p>1. Naudotis tachografu.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tachografo naudojimas.</li> <li>2. Darbo režimas „Įmonė“.</li> <li>3. Darbo režimas „Vairuotojas“.</li> <li>4. Spausdintuvo priežiūra.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Pasinaudota tachografu.</p> <p><b>Gerai</b> Pasinaudota tachografu, paaiškinta darbo</p>

	<p>5. Meniu funkcijos. 6. Pranešimai. 7. Produkto aprašymas. 8. Piktogramos ir spaudinių pavyzdžiai. 9. Vairuotojų darbo ir poilsio laiko duomenų nuskaitymas iš tachografų ir perdavimas saugojimui. 10. Skaitmeniniai ir analoginiai tachografai. 11. Atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo duomenų klastojimą.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> 1. Tachografo parengimas darbui. 2. Įrašų įvedimas. 3. Režimų keitimas. 4. Ataskaitų spausdinimas. 5 Duomenų nuskaitymas iš tachografų ir perdavimas saugojimui</p>		<p>režimas.</p> <p><b>Puikiai</b> Pasinaudota tachografu, paaiškinta darbo režimas, atspausdinta ataskaita.</p>
<p><b>Materialieji ištekliai</b></p>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b> 1. Vairuotojų vairavimo ir poilsio režimas / Lietuvos nacionalinė vežėjų automobiliais asociacija "Linava" Vilnius : [Linava], 2011, 47 p.: iliustr.; 21 cm 2. Skaitmeninis tachografas – DTCO 1381, naudojimo instrukcija (www.vdo.com) 3. Skaitmeninis tachografas – SE 5000, Stoneridge, naudojimo instrukcija. 4. Administracinė atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą <a href="http://www.tp.cargo.lt/content.php?art_id=1935">http://www.tp.cargo.lt/content.php?art_id=1935</a> 5. Sunkvežimio vairuotojo atmintinė (truck_driver_check_list_lt) 6. Automobilio vairuotojo – 8322 Saugos ir sveikatos instrukcija. (9900-ssi_vairuotautomob_178_original-Microsoft Word) 7. Vairuotojų profesinės ligos. Kaip išvengti? <a href="http://www.cargonews.lt/aktualijos/vairuotoju-profesines-ligos-kaip-ivsengti/?hash=">http://www.cargonews.lt/aktualijos/vairuotoju-profesines-ligos-kaip-ivsengti/?hash=</a> 8. Profesiniai vairuotojų sveikatos nemalonumai dažnai susiję su regėjimu <a href="http://www.15min.lt/naujiena/gazas/gatve/profesiniai-vairuotoju-sveikatos-nemalonumai-221-231856">http://www.15min.lt/naujiena/gazas/gatve/profesiniai-vairuotoju-sveikatos-nemalonumai-221-231856</a> 9. Efektyvios mankštos pagrindai <a href="http://www.sveikaszmogus.lt/Profilaktika-2332-Efektyvios_mankstos_pagrindai">http://www.sveikaszmogus.lt/Profilaktika-2332-Efektyvios_mankstos_pagrindai</a> 10. Sveikos mitybos pagrindai <a href="http://www.sveikadieta.lt/sveikos-mitybos-pagrindai/40/">http://www.sveikadieta.lt/sveikos-mitybos-pagrindai/40/</a> 11. Patiekalų ruošimo technologijos pagrindai, Mokomoji knyga, Marijampolė, 2011 UDK 641.5 (075.8) La 462.</p> <p><b>Teisės aktai:</b> 1. Europos šalių susitarimas dėl kelių transporto priemonių ekipažų, važinėjančių tarptautiniais maršrutais, darbo (AETR). Sudarytas 1970 m. liepos 1 d. Ženevoje. 2. TARYBOS REGLAMENTAS dėl kelių transporto priemonėse naudojamų tachografų (EEB) Nr. 3821/85. 1985 m. gruodžio 20d. 3. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTAS (EB) Nr. 561/2006, 2006 m. kovo 15 d. dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų</p>		

	suderinimo ir iš dalies keičiantis Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 3821/85 ir (EB) Nr. 2135/98 bei panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 3820/85 (tekstas svarbus EEE) (OL L 102, 2006 4 11, p. 1)
	<b>Mokymo/si priemonės:</b> 1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga. 2. Multimedija- projektorius; 3. Kompiuteriai. 4. Tachografas
	<b>Kiti ištekliai:</b> 1. Mokymo klasė. 2. Suolai. 3. Kėdės. 4. Rašymo lenta.
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Apibūdinti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą	3	6			
Išvardyti vairuotojo darbo ir poilsio laiko pagrindinius AETR nuostatų reikalavimus	3	6			
Paiškinti „INCOTERMS 2010“ sąlygas	3	6			
Naudotis tachografu	3	6			
Iš viso:	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

## 5.2.10 Modulio „Krovinių vežimo dokumentacija“ aprašas

Modulio paskirtis – *įgyti kompetenciją rengti krovinių vežimo dokumentaciją.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Krovinių vežimo dokumentacija</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041710		
<b>LTKS lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymosi mokyti ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, tvarios plėtros palaikymo, sveikatos tausojimo ir darbo saugos, profesinės etikos.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Organizuoti krovinių gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LR kelių transporto kodeksas.</li> <li>2. Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apibrėžti vežėjų atsakomybę vežant krovinius pagal LR kelių transporto kodeksą.</li> <li>2. Apibrėžti pagal kelių transporto veiklos licencijavimo taisykles: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kelių transporto veiklos licencijos rūšis;</li> <li>b) licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarką;</li> <li>c) vairuotojų atsakomybę.</li> </ol> </li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, paaiškinta vairuotojų atsakomybė.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, paaiškinta vežėjų ir vairuotojų atsakomybė.</p>
2. Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATP susitarimas.</li> <li>2. Specialios transporto priemonės: tipai, klasės ir techniniai parametrai.</li> <li>3. Specialių transporto</li> </ol>	Paskaita Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardino specialių transporto priemonių tipus.</p> <p><b>Gerai:</b></p>

	<p>priemonių kodai ir skiriamieji ženklai.</p> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išvardinti specialių transporto priemonių tipus, klases, techninius parametrus ir kodus.</li> </ol>		<p>Išvardino specialių transporto priemonių tipus, apibūdino klases ir techninius parametrus.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Išvardino specialių transporto priemonių tipus, apibūdino klases ir techninius parametrus, paaiškino specialių transporto priemonių kodų ir skiriamųjų ženklų sistemą.</p>
3. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikinojo įvežimo (Stambulo) konvencija.</li> <li>2. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.</li> <li>3. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymas, naudojant ATA knygelę.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritį.</li> <li>2. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymą, naudojant ATA knygelę.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Išvardinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis bei paaiškintos ATA knygelės naudojimo sąlygos.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis, paaiškinti ATA knygelės naudojimo sąlygas bei įvertinti privalumai.</p>
4. Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prekių ir daiktų deklaravimas.</li> <li>2. Grynujų pinigų gabenimas.</li> <li>3. Gabenamų prekių ir daiktų muitinis statusas.</li> <li>4. Išleidimas į laisvą apyvartą.</li> <li>5. Negrąžinamasis eksportas.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprašyti ir apibūdinti išleidimą į laisvą apyvartą bei negražinamojo eksporto procedūras.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas grupėse. Praktinės užduotys</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Apibūdintos, išleidimo į laisvą apyvartą bei negražinamojo eksporto, procedūros.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą ir negražinamojo eksporto procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo taisyklės.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Apibūdintos, išleidimo į laisvą apyvartą ir</p>

	2. Aprašyti ir apibūdinti prekių ir daiktų deklaravimą bei grynųjų pinigų gabenimą.		negražinamojo eksporto, procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo bei grynųjų pinigų gabenimo taisyklės.
5. Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rizikos vadyba.</li> <li>2. Draudimo veiklos teorijos.</li> <li>3. Krovinių draudimai. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) CMR draudimas;</li> <li>b) TIR draudimas;</li> </ol> </li> <li>4. Krovinių automobilių draudimas.</li> <li>5. Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas.</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagal pateiktą informaciją, paruošti ir išsiųsti klausimus draudimo įmonėms dėl krovinių ir transporto priemonių draudimo.</li> <li>2. Išrinkti draudimo optimaliausią variantą iš gautų komercinių pasiūlymų.</li> </ol>	Paskaita Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas.
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentą - CMR važtaraštį.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR).</li> </ol> <p><b>Užduotys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apibrėžti vežėjų atsakomybę: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) už krovinio praradimą;</li> <li>b) už krovinio sugadinimą;</li> <li>c) už krovinio pavėluotą pristatymą.</li> </ol> </li> <li>2 išvardinti CMR važtaraščio pildymui</li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai:</b></p> Užpildytas CMR važtaraštis.
			<p><b>Gerai:</b></p> Užpildytas CMR važtaraštis ir išvardinta CMR važtaraščio pildymui būtina informacija.
			<p><b>Puikiai:</b></p> Užpildytas CMR važtaraštis, išvardinta CMR važtaraščio

	būtiną informaciją. 3. Užpildyti CMR važtaraštį.		pildymui būtina informacija bei apibrėžta vežėjų atsakomybė.
2. Užpildyti TIR knygelę.	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. TIR sistemos elementai ir veikimo principas.</p> <p><b>Užduotys:</b></p> <p>1. Išvardinti TIR sistemos elementus, paaiškinti TIR sistemos veikimo principą. 2. Užpildyti TIR knygelę.</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Užpildyta TIR knygelė.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Užpildyta TIR knygelė ir išvardinti TIR sistemos elementai.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Užpildyta TIR knygelė, išvardinti TIR sistemos elementai bei paaiškintas TIR sistemos veikimo principas.</p>
3. Užpildyti deklaraciją.	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Bendrojo administracinio dokumento (BAD) pildymo instrukcija.</p> <p><b>Užduotys:</b></p> <p>1. Užpildyti eksporto deklaraciją pagal pateiktus duomenis; 2. Užpildyti tranzito deklaraciją pagal pateiktus duomenis; 3. Užpildyti importo deklaraciją pagal pateiktus duomenis.</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Darbas poromis. Darbas grupėse. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai:</b></p> <p>Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis.</p> <p><b>Gerai:</b></p> <p>Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją.</p> <p><b>Puikiai:</b></p> <p>Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją, paaiškinta deklaracijų paskirtis ir atvejai, kada deklaracijos nenaudojamos.</p>
<b>Materialieji ištekliai (patalpos, įranga, priemonės)</b>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b></p> <p>1. Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR) <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=68227&amp;p_query=CMR">http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=68227&amp;p_query=CMR</a></p> <p>2. MUITINĖS KONVENCIJA dėl tarptautinio krovinių gabenimo su TIR knygelėmis (1975 m. TIR konvencija) <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94494">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=94494</a></p> <p>3. TARYBOS REGLAMENTAS (EEB) Nr. 339/93 1993 m. vasario 8 d. dėl iš trečiųjų šalių importuojamų produktų tikrinimo, siekiant nustatyti, ar jie atitinka produktų saugos taisykles.</p> <p>4. Jautrios prekės, neįtrauktos į TIR garantija ES teritorijoje</p>		

	<p><a href="http://www.tp.cargo.lt/content.php?art_id=741">http://www.tp.cargo.lt/content.php?art_id=741</a></p> <p>5. „JAUTRIŲ“ NE MAISTO PREKIŲ SĄRAŠAS (LR ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. 4-515 redakcija)</p> <p>6. LR Vyriausybės nutarimas „DĖL importuojamų prekių tikrinimo siekiant nustatyti, ar jos atitinka prekių saugos reikalavimus“ 2003 m. spalio 9 d. Nr. 1253 Vilnius</p> <p>7. SUSITARIMAS DĖL GREITAI GENDANČIŲ MAISTO PRODUKTŲ TARPTAUTINIO GABENIMO IR TOKIAM GABENIMUI NAUDOJAMŲ SPECIALIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ (ATP)  <a href="http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=106816&amp;p_query=&amp;p_tr2=">http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=106816&amp;p_query=&amp;p_tr2 =</a></p> <p>8. TARYBOS SPRENDIMAS 1993 m. kovo 15 d.  dėl Laikinojo įvežimo konvencijos sudarymo ir jos priedų priėmimo (93/329/EEB)</p> <p>9. TARYBOS REGLAMENTAS (EEB) Nr. 2913/92 1992 m. spalio 12 d.  nustatantis Bendrijos muitinės kodeksą <a href="http://www.cust.lt/web/guest/689">http://www.cust.lt/web/guest/689</a></p> <p>10. KELIŲ TRANSPORTO VEIKLOS LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS Patvirtinta LR Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434</p> <p>11. Naudotojo mokestis (Vinjetės)  <a href="http://www.lakd.lt/lt.php/keliu_mokesciai_ir_rinkliavos/naudotojo_mokestis_vinjete_s/8588">http://www.lakd.lt/lt.php/keliu_mokesciai_ir_rinkliavos/naudotojo_mokestis_vinjete s/8588</a></p>
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga.</li> <li>2. Multimedija- projektorius.</li> <li>3. Kompiuteriai.</li> </ol>
	<p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė.</li> <li>2. Suolai.</li> <li>3. Kėdės.</li> <li>4. Lenta.</li> </ol>
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	<p>Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Organizuoti krovinių gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui	4				
Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas.	4				
Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras	4	2			
Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių	4	4			

<b>Mokymo organizavimas</b>	<b>Kontaktinės val.</b>		<b>Konsultacijos</b>	<b>Savarankiškas mokymasis</b>	<b>Vertinimas</b>
	<b>Teorinis mokymas/is</b>	<b>Praktinis mokymasis/is</b>			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus	2	12			
Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentą - CMR važtaraštį	2	12			
Užpildyti TIR knygele	2	12			
Užpildyti deklaraciją	2	12			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### 5.3 Baigiamasis modulis

**Modulio paskirtis:** skirtas asmenims, baigusiems visą programą ir siekiantiems įgyti visą kvalifikaciją

**Modulio tikslai:**

- apibendrinti mokymąsi ir įgytas kompetencijas;
- tobulinti integracijos į darbo rinką įgūdžius;
- perprasti darbo drausmės reikalavimus;
- adaptuotis darbo vietoje.

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Įvadas į darbo rinką</b>
<b>Modulio kodas</b>	-
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	-
<b>Apimtis kreditais</b>	9
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>	
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Bendravimo užsienio kalba, skaitmeninio raštingumo, mokymosi mokyti ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, iniciatyvumo ir verslumo, tvarios plėtros palaikymo, sveikatos tausojimo ir darbo saugos, komandinio darbo, kritinio mąstymo, profesinės etikos.</i>
<b>Mokymosi rezultatai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išsiaiškinti integracijos į darbo rinką galimybes;</li> <li>2. Apibūdinti darbo vietos reikalavimus įstaigoje;</li> <li>3. Demonstruoti įgytus logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai būdingus asmeninio pardavimo gebėjimus;</li> <li>4. Demonstruoti įgytus informacinių komunikacinių technologijų ir biuro technika naudojimo gebėjimus, būdingus logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai;</li> <li>5. Demonstruoti, įgytus sandėlio atsargų valdymo gebėjimus, būdingus logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai;</li> <li>6. Demonstruoti, įgytus transporto ir krovinio paruošimo gabenimui gebėjimus, būdingus logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai;</li> <li>7. Demonstruoti teisinį pasirengimą, būdingą logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai;</li> <li>8. Pademonstruoti pasirengimą priėmimui į darbą.</li> </ol>
<b>Mokymosi pasiekimų vertinimas (slenkstinis):</b>	<i>Baigiamojo modulio įvertinimas – atlikta/neatlikta</i>
<b>Materialieji ištekliai</b>	<b>Mokymo/si medžiaga:</b>
	<b>Mokymo/si priemonės:</b> Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti.
	<b>Kiti ištekliai:</b> Praktinio darbo vieta įmonėje – logistikos, transporto, sandėlio skyriuose, terminale, muitinės padalinyje.
<b>Baigiamojo modulio vadovų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis: - pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. Praktikos vadovas įmonėje: logistas, ekspeditorius, sandėlininkas.

<b>Mokymo organizavimas</b>	<b>Darbas praktikos vietoje</b>	<b>Konsultacijos</b>	<b>Savarankiškas mokymasis</b>	<b>Vertinimas</b>
<b>Mokymosi rezultatai</b>				
Išsiaiškinti integracijos į darbo rinką galimybes.	16			
Apibūdinti darbo vietos reikalavimus įstaigoje	16			
Demonstruoti įgytus Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai būdingus asmeninio pardavimo gebėjimus	20			
Demonstruoti įgytus informacinių komunikacinių technologijų ir biuro technika naudojimo gebėjimus, būdingus Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai	20			
Demonstruoti, įgytus sandėlio atsargų valdymo gebėjimus, būdingus Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai	20			
Demonstruoti, įgytus transporto ir krovinio paruošimo gabenimui gebėjimus, būdingus Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai	20			
Demonstruoti, ekspedicijos ir draudime įgytus gebėjimus, būdingus Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai	20			
Demonstruoti teisinį pasirengimą, būdingą Logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai	20			
Pademonstruoti pasirengimą priėmimui į darbą	22			
<b>Iš viso:</b>	<b>174</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>6</b>

## 5.4 Pasirenkamųjų, su kvalifikacija susijusių modulių, aprašai

### 5.4.1 Modulio „Asmeninis pardavimas“ aprašas

**Modulio paskirtis** – *įgyti kompetenciją naudoti asmeninio pardavimo techniką.*

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Asmeninis pardavimas</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041711		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Bendravimo užsienio kalba, skaitmeninio raštingumo, mokymosi mokytis ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, iniciatyvumo ir verslumo, kritinio mąstymo, profesinės etikos.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marketingo komunikacinis (rėmimo) kompleksas.</li> <li>2. Asmeninis pardavimas.</li> <li>3. Aktyvūs pardavimai.</li> <li>4. Potencialūs pirkėjai.</li> <li>5. Telefono naudojimas pardavime.</li> <li>6. Pirmojo įspūdžio komponentai ir jo sudarymas.</li> <li>7. Kūno kalba ir jos įtaka pardavimo procese.</li> <li>8. Pirkėjų tipai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telefoninio pokalbio imitavimas.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Konkreto atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Išvardinti pagrindiniai potencialių klientų paieškos būdai.</p> <p><b>Gera</b> Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus.</p> <p><b>Puikiai</b> Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus, pirmojo įspūdžio komponentai ir kūno kalbos įtaka pardavimo procese.</p>
2. Paaiškinti kliento poreikių nustatymo svarbą.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klausinėjimo technikos ir jų naudojimas.</li> <li>2. Klausinėjimo ciklas ir pauzių efektas.</li> <li>3. Atviri / uždari / situaciniai klausimai.</li> <li>4. Aktyvaus klausymosi metodai.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija Konkreto atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Išvardinti kliento poreikių nustatymo būdai.</p> <p><b>Gera</b> Paaiškinta kliento poreikių nustatymo svarba.</p> <p><b>Puikiai</b></p>

	<p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klausimų formulavimas.</li> </ol>		<p>Paašškinta kliento poreikių nustatymo svarba, aktyvaus klausymosi metodai.</p>
<p>3 Paašškinti prieštaravimų įveikimo esmę.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prieštaravimų klasifikavimas.</li> <li>2. Prieštaravimų įveikimo algoritmas.</li> <li>3. Prieštaravimų įveikimo metodai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prieštaravimų įveikimo stimuliacinis žaidimas.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Konkretaus atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibūdinta prieštaravimų įveikimo esmė.</p> <p><b>Gera</b> Paašškina prieštaravimų įveikimo esmę, jų įveikimo algoritmas.</p> <p><b>Puikiai</b> Paašškina prieštaravimų įveikimo esmę, jų įveikimo algoritmas, pateikti prieštaravimų įveikimo pavyzdžiai.</p>
<p>4. Paašškinti sandorio pabaigos būdus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derybos.</li> <li>2. Sandorio pabaigos būdai.</li> <li>3. Civilinė teėoisė</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derybų vedimo praktinė užduotis.</li> </ol>	<p>Paskaita Diskusija. Konkretaus atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibūdinta sandorio pabaigos esmė.</p> <p><b>Gera</b> Apibūdinta sandorio pabaigos esmė, paašškinti sandorio užbaigimo būdai.</p> <p><b>Puikiai</b> Apibūdinta sandorio pabaigos esmė, paašškinti sandorio pabaigos būdai, derybų etapai.</p>
<p>5. Apžvelgti klientų aptarnavimą po pardavimo.</p>	<p><b>Tema</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lojalūs klientai.</li> <li>2. Ryšių su klientais valdymo sistema (angl. CRM).</li> <li>3. Klientų pasitenkinimo rodiklis</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klientų pasitenkinimo nustatymas.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Konkretaus atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibūdinta klientų aptarnavimo po pardavimo esmė.</p> <p><b>Gera</b> Apžvelgtas klientų aptarnavimas po pardavimo, apibūdintas lojalių klientų formavimas.</p> <p><b>Puikiai</b> Apžvelgtas klientų aptarnavimas po pardavimo, apibūdintas lojalių klientų formavimas, įvertintas</p>

			klientų pasitenkinimas.
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1 Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba.	<b>Temos</b> 1. Motyvai, skatinantys pirkti. 2. Pristatymo struktūra. 3. Įtikinimo strategijos asmeniniame pardavime.  <b>Užduotis/ys:</b> Praktinė užduotis-paslaugų pristatymas (video treniruotė).	Paskaita. Diskusija. Konkretaus atvejo analizė. Minčių lietus. Praktinės užduotys.	<b>Patenkinamai</b> Pristatytos siūlomos paslaugos valstybine ir užsienio kalba.  <b>Gerai</b> Pristatytos siūlomos paslaugos valstybine ir užsienio kalba, išvardinti motyvai skatinantys pirkti.  <b>Puikiai</b> Pristatytos siūlomos paslaugos valstybine ir užsienio kalba, išvardinti motyvai skatinantys pirkti, paaiškintos įtikinimo strategijos asmeniniame pardavime.
<b>Materialieji ištekliai</b>	<b>Mokymo/si medžiaga:</b> 1. Aktyvūs pardavimai / Nikolaj Rysev ; iš rusų kalbos vertė Laima Račienė Vilnius : [Eugrimas, 2011] (Vilnius : UAB "Petro ofsetas") 411, [3] p. : schem.; 2. Išmok parduoti / Aleksandras Derevickis ; iš rusų kalbos vertė Laima Račienė Vilnius : Eugrimas, 2006 (Vilnius : Sapnų sala) 282, [2] p. ; 23 cm; 3. Marketingo valdymo pagrindai / Philip Kotler, Kevin Lane Keller ; [vertimas į lietuvių kalbą; Vilma Kačerauskienė] Klaipėda : Logitema, 2007 (Kaunas : Mažoji poligrafija) 435, [1] p. : iliustr. ; 23 cm 4. Vartotojų lojalumas : teoriniai ir praktiniai aspektai : mokomoji knyga / Arvydas Bakanauskas, Lina Pilelienė ; Vytauto Didžiojo universitetas Kaunas : Vytauto Didžiojo universiteto leidykla, 2009 (Kaunas : VDU I-kla) 83, [1] p. : iliustr. ; 21 cm 5. Vartotojų elgsena: teorija ir praktika : vadovėlis / Indrė Pikturnienė, Jolita Kurtinaitienė ; Vilniaus universitetas Vilnius : Vilniaus universiteto leidykla, 2010 (Vilnius : Sapnų sala) 319, [1] p. : lent., schem. ; 25 cm; 6. Derybų strategija : mokomoji medžiaga su praktinėmis užduotimis / Rūta Mikštienė ; Socialinių mokslų kolegija Klaipėda : S. Jokužio leidykla-spaustuvė, 2012 (Klaipėda : S. Jokužio I-kla-sp.) 199, [1] p. : iliustr., portr. ; 21 cm 7. Verslo derybos : vadovėlis / Aistė Mažeikienė, Kęstutis Peleckis ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas Vilnius : Technika, 2011 (Vilnius : Lodvila) 367, [1] p. : schem. ; 25 cm		
	<b>Mokymo/si priemonės:</b> 1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga. 2. Multimedija- projektorius. 3. Kompiuteriai.		
	<b>Kiti ištekliai:</b> 1. Mokymo klasė. 2. Suolai.		

	3. Kėdės. 4. Lenta.
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Paašškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus	8	8			
Paašškinti kliento poreikių nustatymo svarbą	4	2			
Paašškinti prieštaravimų įveikimo esmę	2	2			
Paašškinti sandorio pabaigos būdus	4	2			
Apžvelgti klientų aptarnavimą po pardavimo	4	2			
Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba	2	38			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 5.4.2 Modulio „Krovinių sandėliavimas“ aprašas

Modulio paskirtis – įgyti kompetenciją priimti, sandėliuoti, išduoti ir apskaityti prekes.

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Krovinių sandėliavimas</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041712		
<b>LTKS lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	<i>Mokymosi mokytis ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, iniciatyvumo ir verslumo; sveikatos tausojimo ir darbo saugos, komandinio darbo, kritinio mąstymo.</i>		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apibūdinti sandėlį bei jame atliekamus darbus ir atsakomybes.	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sandėlio tipai, jų apibūdinimas.</li> <li>Sandėlio kvalifikavimas.</li> <li>Sandėlio patalpų apibūdinimas.</li> <li>Sandėlio darbų planavimas.</li> <li>Teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys sandėlio darbą.</li> <li>Ergonominiai reikalavimai keliami sandėlyje.</li> <li>Efektyvus patalpų ir įrangos panaudojimas.</li> <li>Materialinių vertybių išsaugojimas ir materialinės atsakomybės formos.</li> <li>Materialinių vertybių apsaugos priemonės.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klasifikuoti sandėliai.</li> <li>Išvardyti teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys sandėlių darbą.</li> <li>Paaiškinti saugaus darbo ir sveikatos reikalavimai.</li> <li>Išvardyti sandėlių tipai, rūšys ir patalpos.</li> <li>Suplanuoti darbai „N“ sandėlyje.</li> <li>Apibūdinti sandėlių patalpas.</li> <li>Išvardinti sandėlio keliamus</li> </ol>	<p>Aiškinimas. Minčių lietūs. Praktinis darbas. Diskusija. Darbas grupėse.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Apibūdinti sandėlio tipai ir klasifikavimas, išvardinti teisės aktai reglamentuojantys sandėlio darbą.</p> <p><b>Gera</b> Apibūdinti sandėlį, jo efektyvaus panaudojimo gaires bei atliekamus darbus ir atsakomybes.</p> <p><b>Puikiai</b> Suplanuoti sandėlio „N“ patalpas bei materialinių vertybių apsaugos priemones, atsižvelgiant į ergonominius reikalavimus.</p>

	<p>ergonominius reikalavimus.</p> <p>8. Aprašyti sandėlio patalpų plotų ir įrangos panaudojimą pagal sandėliuojamas prekes ir produkciją.</p> <p>9. Išvardinti materialinių vertybių saugumą užtikrinančius būdus.</p> <p>10. Paaiškinti materialinės atsakomybės formas.</p> <p>11. Pademonstruoti įgūdžiai dirbant su sandėlių materialinių vertybių apsaugos priemonėmis.</p>		
<p>2. Paaiškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prekių klasifikavimas, jų savybės.</li> <li>2. Prekių išdėstymas, taikant prekių laikymo taisykles.</li> <li>3. Trumpalaikio ir ilgalaikio sandėliavimo zonos.</li> <li>4. Adresinė prekių išdėstymo sistema; (Skyrelio numeris: A1739: A, B, C – sandėliavimo zona – šiltas, šaltas sandėlis arba sandėlio dalis; 17- stelažo eilės numeris; 3- stelažo vertikalios sekcijos numeris; 9 – lentynos eilės numeris.)</li> <li>5. Sandėlyje išdėstytų prekių reikalavimai.</li> <li>6. Sandėlio įranga, skirta prekių išdėstymui.</li> <li>7. Greitai gendančių prekių kokybės ir realizavimo terminų kontrolė.</li> <li>8. Temperatūros, drėgmės ir atmosferos poveikis prekių laikymui.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išvardyti prekių klasifikavimo principus.</li> <li>2. Apibūdinti prekių laikymo sąlygos ir išvardinti kokybės nustatymo būdai.</li> <li>3. Pademonstruoti darbo įgūdžius su sandėlio technika.</li> <li>4. Išvardytos greitai gendančių prekių laikymo ir realizavimo taisyklės.</li> </ol>	<p>Paskaita. Diskusija. Praktinis darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Paaiškinti prekių klasifikavimą, bei išdėstymo taisykles.</p> <p><b>Gerai</b> Paaiškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus, atsižvelgiant į prekių laikymo taisykles.</p> <p><b>Puikiai</b> Nurodyta greitai gendančių prekių išdėstymo bei temperatūros, drėgmės ir atmosferos poveikis prekių laikymui.</p>
<p><b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b></p>			

<p>1. Demonstruoti sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžius.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sandėliavimo būdai rankiniame, mechanizuotame ir automatizuotame sandėliuose.</li> <li>2. Darbas su sandėlio įrenginiais.</li> <li>3. Darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimai dirbant su įrengimais sandėlyje.</li> <li>4. Sandėlių įrengimų ir inventoriaus eksploatavimas.</li> <li>5. Sandėlių automatizavimo įranga ir naujų technologijų taikymas sandėlių darbe.</li> <li>6. Šaldymo įrengimai</li> <li>7. Fasavimo ir įpakavimo įrengimai.</li> <li>8. Smulkinimo-pjaustymo įrengimai.</li> <li>9. Kėlimo-transportavimo įrengimai.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą prekių sandėliavimui.</li> <li>2. Paaiškinti sandėlio įrengimus ir inventorių prekių priėmimui paruošimo proceso eigą.</li> <li>3. Paaiškinti darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.</li> <li>4. Pademonstruoti darbo vietos paruošimas „N“ sandėlyje.</li> <li>5. Pademonstruoti, darbo su sandėlio įrengimais, įgūdžiai.</li> <li>6. Išvardyti sandėlio nemechaninių įrengimų ir inventoriaus klasifikavimą.</li> <li>7. Pademonstruoti tinkamą sandėlio įrengimų panaudojimą.</li> <li>8. Pademonstruoti darbo įgūdžiai su naujomis technologijomis, taikomomis sandėlių darbe.</li> </ol>	<p>Paskaita Praktinis darbas. Praktinis darbas sandėlyje.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Paaiškinta sandėlio šaldymo, fasavimo ir įpakavimo, smulkinimo – pjaustymo, kėlimo įrenginiais naudojimo taisyklės.</p> <p><b>Gerai</b> Demonstruota sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžiai, atsižvelgiant į darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimus.</p> <p><b>Puikiai</b> Pademonstruoti sandėlio šaldymo, fasavimo ir įpakavimo, smulkinimo – pjaustymo, kėlimo įrenginiais naudojimo įgūdžiai, atsižvelgiant į darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimus.</p>
<p>2. Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys prekių</li> </ol>	<p>Paskaita. Praktinis darbas. Praktinis darbas</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Paaiškinta prekių bei produkcijos priėmimo į</p>

	<p>priėmimą ir išdavimą sandėlyje.</p> <p>2. Prekių priėmimo dokumentai.</p> <p>3. Priimti prekes pagal kiekį ir kokybę.</p> <p>4. Prekių ženklinimo ir komplektavimo tikrinimas.</p> <p>5. Darbas su svėrimo-matavimo įrengimais.</p> <p>6. Prekių registravimas ir pajamavimas IT pagalba.</p> <p>7. Nepatenkinamas tiekimas. Reklamacijos aktų pildymas.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Išvardyti teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys prekių priėmimą ir išdavimą.</p> <p>2. Užpildyti prekių priėmimo dokumentai ir reklamacijos aktai.</p> <p>3. Paaiškintos prekių ir produkcijos priėmimo taisyklės.</p> <p>4. Priimti prekės pagal kiekį ir kokybę „N“ sandėlyje.</p> <p>5. Perskaitytas ir paaiškintas „N“ prekės ženklinimas.</p> <p>6. Pademonstruoti darbo su svėrimo-matavimo įrengimais įgūdžiai.</p> <p>7. Atliktas prekių „N“ sandėlyje registravimas ir pajamavimas.</p>	sandėlyje	<p>sandėlių tvarka, išvardinti pagrindiniai dokumentai, reikalingi priėmimo procese.</p> <p><b>Gera</b> Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje, panaudojant svėrimo-matavimo įrengimus.</p> <p><b>Puikiai</b> Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje, atsižvelgiant į teisės aktus ir įstatymus, reglamentuojančius prekių priėmimą ir išdavimą sandėlyje. Užpildyti nepatenkinamo tiekimo dokumentai.</p>
<p>3. Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžius.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <p>1. Prekių atranka ir komplektacija;</p> <p>2. Prekių ženklinimo reikalavimai.</p> <p>3. Materialinių vertybių apskaitos tvarkymas.</p> <p>4. Prekių lydimieji dokumentai.</p> <p>5. Operacijų, kasos aparatais, vykdymas</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Atrinkti ir sukomplektuoti prekes pagal pateiktą užsakymą.</p> <p>2. Ženklinti prekes pagal LR ir kitų šalių reikalavimus.</p> <p>3. Prekių išdavimo dokumentų pildymas.</p> <p>4. Pildyti prekių lydimuosius</p>	<p>Aiškinimas. Minčių lietuš. Praktinis darbas. Diskusija. Darbas grupėse. Praktinis darbas.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Paaiškinti prekių ir produkcijos išdavimo darbo eigą sandėlyje.</p> <p><b>Gera</b> Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžiai.</p> <p><b>Puikiai</b> Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžiai. Užpildyti prekių išdavimo ir lydimieji dokumentai, panaudojant IT.</p>

	<p>dokumentus.</p> <p>5. Atlikti kasos operacijas ir vykdyti kasos operacijų apskaitą.</p>		
<p>4. Vykdyti sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę panaudojant IT.</p>	<p><b>Temos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sandėlių komerciniai ir statistiniai dokumentai bei jų pildymas.</li> <li>2. Materialinių vertybių apskaitos tvarkymas ir ūkinės veiklos rezultatų įvertinimas.</li> <li>3. Prekių atsargų likučių kontrolė ir jų registravimas.</li> <li>4. Atsargų judėjimo sandėliuose dokumentų pildymas.</li> <li>5. Prekių ir produkcijos išdavimo dokumentų rengimas.</li> <li>6. Materialinių vertybių inventorizacija ir inventorizacinė apskaita.</li> <li>7. Sandėliuose naudojamų programų paskirtis ir pranašumai.</li> <li>8. Kompiuterinė sandėlių įranga.</li> </ol> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užpildyti komerciniai ir statistiniai dokumentai „N“ sandėlyje.</li> <li>2. Paskaičiuoti ir užregistruoti prekių atsargų likučiai „N“ sandėlyje.</li> <li>3. Užpildyta inventorizacinė sandėlio apskaitos dokumentacija.</li> <li>4. Užpildyti prekių išdavimo dokumentai „N“ sandėlyje.</li> <li>5. Išvardyti atsargų apskaitos būdai, įforminti bankinių operacijų dokumentai.</li> <li>6. Užpildyti apskaitos registrai.</li> <li>7. Atspausdinti prekių ir produkcijos išdavimo dokumentai „N“ sandėlyje.</li> <li>8. Pademonstruoti išdavimo dokumentų spausdinimo įgūdžiai.</li> <li>9. Pademonstruoti darbiniai įgūdžiai su sandėlių darbo programomis.</li> </ol>	<p>Diskusija</p> <p>Darbas grupėse.</p> <p>Praktinis darbas.</p> <p>Paskaita.</p>	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Paaiškinti materialinių vertybių apskaitos tvarkymo bei likučių kontrolės pagrindai.</p> <p>Nurodyta prekių išdavimo tvarkos vykdymo eiga.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Pademonstruoti įgūdžiai, vykdant sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę, panaudojant IT.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Pademonstruoti įgūdžiai vykdant sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę, panaudojant IT. Užpildyti atsargų judėjimo sandėlyje dokumentai. Užpildyti inventorizacinės sandėlio apskaitos dokumentacija.</p>

	10. Kompiuteriu paruošti nurodyti sandėlio dokumentai.		
<b>Materialieji ištekliai</b>	<b>Mokymo/si medžiaga:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logistikos vadybos pagrindai / Ramūnas Palšaitis; VGTU leidykla "Technika"; 2007.</li> <li>2. Aprūpinimo logistika / Rimgaudas <i>Minalga</i>; Leidykla "Mykolo Romerio universitetas", 2008.</li> <li>3. Šiuolaikinė logistika / Ramūnas Palšaitis; VGTU leidykla "Technika"; 2010.</li> <li>4. Transporto logistika / Parengė: VšĮ Transporto specialistų rengimo centras, Anykščių technologijos mokykla, Anykščiai, 2007</li> <li>5. Kalčinskas G., Buhalterinės apskaitos pagrindai. Vilnius. 2001.</li> <li>6. Pavojingų krovinių vežimo pagrindai / Nijolė Batarlienė; VGTU leidykla "Technika";</li> <li>7. Logistika / Vytautas Paulauskas; "Klaipėdos universiteto leidykla"; 2005.</li> <li>8. Prekių paskirstymas // Rasa Gudonavičienė, Ilona Bučiūnienė ; Kauno technologijos universitetas; 2003.</li> <li>9. Modulis, Sandėliavimo logistika, Metodinė mokymo(si) medžiaga / V. A. Graičiūno aukštoji vadybos mokykla;Kaunas, 2007.</li> <li>10. Baublys, Adolfas; Vasilis Vasiliauskas, Aidas. Transporto infrastruktūra: vadovėlis transporto specialybių studentams. Vilnius: Technika,2005;</li> <li>11. Baublys A., B. Petrauskas. Transporto terminalai. Vilnius: Technika,2002;</li> <li>12. Meidutė, I., Vasilis Vasiliauskas, A. Sandėliavimo logistika I dalis. V. 2007;</li> <li>13. Meidutė, I., Vasilis Vasiliauskas, A. Sandėliavimo logistika II dalis. V. 2007;</li> <li>14. Venckus, Z. Aplinkos apsaugos politika ir teisė. Vilnius : Technika, 2007;</li> <li>15. Europos Sąjungos muitinės kodeksas 2005. Vilnius: LINAVA, 2005;</li> <li>16. Bishof , K. Ekspedicinių ir transporto įmonių vadyba. Vilnius, 2002;</li> <li>17. Greitai gendančių maisto produktų laikymo taisyklės</li> <li>18. LR paroduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklės</li> </ol>		
	<b>Mokymo/si priemonės:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga.</li> <li>2. Multimedija- projektorius.</li> <li>3. Kompiuteriai (pilnai veikiančios kompiuterinės sandėliavimo programos)</li> <li>4. Materialinių vertybių apsaugos priemonės</li> <li>5. Temperatūros ir drėgmės matavimo prietaisai</li> <li>6. Lentyniniai stelažai.</li> <li>7. Mezoninės konstrukcijos.</li> <li>8. Paletiniai stelažai;</li> <li>9. Paletiniai stelažai drive-in.</li> <li>10. Šaldymo įrengimai.</li> <li>11. Fasavimo ir įpakavimo įrengimai.</li> <li>12. Smulkinimo-pjaustymo įrengimai.</li> <li>13. Kėlimo-transportavimo įrengimai.</li> <li>14. Svėrimo- matavimo įrengimai.</li> <li>15. Kasos aparatas.</li> <li>16. Šakinis krautuvas.</li> <li>17. Hidraulinis vežimėlis.</li> </ol>		
	<b>Kiti ištekliai:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymo klasė.</li> <li>2. Suolai.</li> <li>3. Kėdės.</li> <li>4. Lenta.</li> <li>5. Patalpos su sandėlio įrengimais (skeneriai, bar kodo kūrimas/spausdinimas) ar</li> </ol>		

	jų fragmentais, kroviniai ir jų ženklavimas.
<b>Mokytojų kvalifikacija</b>	Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustyti pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Mokymo organizavimas Mokymosi rezultatai	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
Apibūdinti sandėlių bei jame atliekamus darbus ir atsakomybes	8	8			
Paašškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus	4	8			
Demonstruoti sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžius	2	8			
Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje	2	8			
Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžius	2	8			
Vykdyti sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę panaudojant IT	6	14			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### 5.4.3 Modulio „Gamybos procesai“ aprašas

**Modulio paskirtis** – įgyti kompetenciją planuoti ir vykdyti materialiujų srautų judėjimo srautą gamybos procese.

<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Gamybos procesai</b>		
<b>Modulio kodas</b>	4041713		
<b>Lietuvos kvalifikacijų lygis</b>	IV		
<b>Apimtis kreditais</b>	4		
<b>Reikalingas pasirengimas mokymuisi</b>			
<b>Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos</b>	Skaitmeninio raštingumo, mokymosi mokyti ir problemų sprendimo, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, iniciatyvumo ir verslumo; kritinio mąstymo; profesinės etikos.		
<b>Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)</b>	<b>Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti</b>	<b>Mokymosi formos ir metodai</b>	<b>Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)</b>
<b>Kognityviniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Apibūdinti gamybinio proceso esmę, organizavimą erdvėje bei laike.	<b>Temos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gamybos procesas.</li> <li>2. Gamybos proceso organizavimas erdvėje.</li> <li>3. Gamybos proceso organizavimas laiku.</li> <li>4. Srovinės gamybos organizavimas.</li> <li>5. Lanksčios automatizuotos gamybos organizavimas.</li> <li>6. Vienetinės gamybos organizavimas.</li> </ol> <b>Užduotis/ys:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referuoti gamybos proceso esmę.</li> </ol>	Paskaita. Diskusija Minčių lietus. Praktinės užduotys.	<b>Patenkinamai</b> Apibūdinta gamybinio proceso esmė.  <b>Gera</b> Apibūdinta gamybinio proceso esmė, organizavimas erdvėje.  <b>Puikiai</b> Apibūdinta gamybinio proceso esmė, organizavimas erdvėje, laiku.
2. Apibūdinti medžiagų savybes.	<b>Temos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagrindinės žinios apie metalus ir lydinius.</li> <li>2. Metalų ir lydinių savybės.</li> <li>3. Juodieji metalai, jų lydinių savybės, naudojimo sritis, žymėjimas.</li> <li>4. Terminis metalų apdorojimas.</li> <li>5. Spalvotieji metalai, jų lydinių savybės, naudojimo sritis,</li> </ol>	Paskaita. Diskusija. Praktinės užduotys.	<b>Patenkinamai</b> Apibūdinti juodieji ir spalvotieji metalai.  <b>Gera</b> Apibūdinti juodieji ir spalvotieji metalai, jų lydiniai.  <b>Puikiai</b> Apibūdinti juodieji ir spalvotieji metalai, jų lydiniai, nemetalinės ir

	<p>žymėjimas.</p> <p>6. Antifrikcinės ir miltelinės medžiagos.</p> <p>7. Nemetalinės konstrukcinės medžiagos.</p> <p>8. Eksploatacinės medžiagos.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Pristatyti medžiagų savybes.</p>		eksploatacinės medžiagos.
<b>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai:</b>			
1. Saugiai ir kokybiškai valdyti produkcijos judėjimą gamyboje pasinaudojant gamybos valdymo sistema.	<p><b>Temos</b></p> <p>1. Gamybos valdymo sistemos.</p> <p>2. Produkcijos judėjimo gamyboje valdymas. Gamybos ciklas. Butelio kakliukai (angl. Bottlenecks).</p> <p>3. Gamybos/gaminio dokumentacijos skaitymas.</p> <p>4. Reikalavimai palečių būklei. Detalių apsauga nuo pažeidimų transportuojant.</p> <p>5. Logisto ekspeditorius darbo įtaka gamybai laiku. Įtaka kokybei. Transportavimo defektai.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Gamybos valdymo sistemoje susirasti užduotį, deklaruoti gamybos pradžią, žymėti pristatymą, pristatymą į paskirties vietą.</p> <p>2. Pasinaudoti skaitmeniniu skaitytuvu (brūkšniniai ir kiti kodai).</p> <p>3. Perskaitytas gaminio lydraštis.</p> <p>4. Perskaityti gaminio kokybes dokumentai.</p>	Paskaita Diskusija. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Pasinaudota gamybos valdymo sistema.</p> <p><b>Gera</b></p> <p>Saugiai ir kokybiškai atliktas produkcijos judėjimas gamyboje panaudojant gamybos valdymo sistema.</p> <p><b>Puikiai</b></p> <p>Saugiai ir kokybiškai atliktas produkcijos judėjimas gamyboje panaudojant gamybos valdymo sistema, paaiškinta logisto ekspeditorius darbo įtaką gamybas laiku, įtaką kokybei, išvardinti transportavimo defektai.</p>
2. Skaityti brėžinius.	<p><b>Temos</b></p> <p>1. Brėžinių standartai ir braižymo būdai.</p> <p>2. Geometrinė ir projekcinė braižyba.</p>	Paskaita Diskusija. Praktinės užduotys.	<p><b>Patenkinamai</b></p> <p>Perskaityti brėžiniai ir schemos.</p> <p><b>Gera</b></p>

	<p>3. Surinkimo brėžiniai. 4. Darbo brėžiniai. 5. Schemos.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> 1. Nesudėtingų detalių brėžinių braižymas, eskizų braižymas.</p>		<p>Perskaityti brėžiniai ir schemos, paaiškinti brėžinių standartai ir braižymo būdai.</p> <p><b>Puikiai</b> Perskaityti brėžiniai ir schemos, paaiškinti brėžinių standartai ir braižymo būdai, nubraižytas nesudėtingos detalės brėžinys.</p>
3. Naudotis matavimo įrankiais, įranga.	<p><b>Temos</b> 1. Matavimo pagrindai. 2. Matavimų rūšis. 3. Matavimo prietaisų rūšys. 4. Detalių paklaidos. 5. Tolerancijos ir suleidimai detalių sujungimuose.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b> 1. Naudotis matavimo įrankiais, įranga.</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Teisingai ir pagal paskirtį pasinaudota matavimų įrankiais.</p> <p><b>Gera</b> Teisingai ir pagal paskirtį pasinaudota matavimų įrankiais, apibūdintos matavimų, prietaisų rūšys.</p> <p><b>Puikiai</b> Teisingai ir pagal paskirtį pasinaudota matavimų įrankiais, apibūdintos matavimų, prietaisų rūšys, paaiškintos tolerancijos ir suleidimai detalių sujungimuose.</p>
4. Saugiai perkelti krovinius naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu.	<p><b>Temos</b> 1. Elektrinių krautuvų sudėtinės dalys, jų paskirtis. 2. Vežimėlių sudėtinės dalys, jų paskirtis. 3. Elektrinių krautuvų ir vežimėlių važiuoklės įrengimas ir techninė priežiūra. 4. Vairavimo mechanizmo sandara ir techninė priežiūra. 5. Stabdžių sistemos sandara, techninė priežiūra ir reguliavimas. 6. Krovinio kėlimo</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Konkreto atvejo analizė. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Kroviny saugiai perkeltas naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu.</p> <p><b>Gera</b> Kroviny saugiai perkeltas naudojantis elektriniu krautuvu, vežimėliu, paaiškintos elektrinių krautuvų, vežimėlių sudėtinės dalys, jų paskirtis.</p> <p><b>Puikiai</b> Kroviny saugiai</p>

	<p>mechanizmo sandara ir techninė priežiūra.</p> <p>7. Hidraulinės sistemos sandara ir techninė priežiūra.</p> <p>8. Variklio sandara ir techninė priežiūra.</p> <p>9. Akumuliatorių eksploatacija ir įkrovimo įrenginiai.</p> <p>10. Vairavimo įmonės teritorijoje taisyklės. Signalizacija.</p> <p>11. Krovinių paėmimo būdai judėjimo tvarka, stabdymas.</p> <p>12. Krovinių užkabinimo įtaisai.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Saugiai perkelti įvairius krovinius, atsižvelgiant į jų savybes.</p>		<p>perkeltas naudojantis elektriniu krautuvu, vežimėliu, paaiškintos elektrinių krautuvų, vežimėlių sudėtinės dalys, jų paskirtis, apibūdinta akumuliatorių eksploatacija ir įkrovimo įrenginiai.</p>
<p>5. Saugiai kabinti krovinius.</p>	<p><b>Temos</b></p> <p>1. Kėlimo įrenginiai, jų veikimas. Kranų klasifikavimas. Techniniai parametrai, sąlygos.</p> <p>2. Keliamųjų kranų pastovumas. Kėlimo galia ir siekis, krūvio momentas.</p> <p>3. Krovinio kabinimo būdai. Kabinimui naudojama įranga, įtaisai bei tara, jos klasifikavimas.</p> <p>4. Kabinimo įrangos parinkimas: pagal kėlimo galią, kabinimo būdus, krovinio gabaritus.</p> <p>5. Signalizavimas.</p> <p>6. Krovinio svorio nustatymas. Kabinimo schemų nagrinėjimas.</p> <p><b>Užduotis/ys:</b></p> <p>1. Įvairių rūšių krovinių kabinimas.</p> <p>2. Krovinio svorio nustatymas.</p>	<p>Paskaita. Diskusija. Konkretaus atvejo analizė. Praktinės užduotys.</p>	<p><b>Patenkinamai</b> Saugiai pakabintas kroviny.</p> <p><b>Gerai</b> Saugiai pakabintas kroviny, paaiškinti krovinio kabinimo būdai, naudojama įranga, įtaisai bei tara.</p> <p><b>Puikiai</b> Saugiai pakabintas kroviny, paaiškinti krovinio kabinimo būdai, naudojama įranga, įtaisai bei tara, apibūdintas kabinimo įrangos parinkimas: pagal kėlimo galią, kabinimo būdus, krovinio gabaritus.</p>

	3. Signalų perdavimas rankų gestais, balsų.		
<b>Materialieji ištekliai</b>	<p><b>Mokymo/si medžiaga:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pramonės įmonių vadyba : [vadovėlis aukštųjų mokyklų studentams] / Algimantas Sakalas, Povilas Vanagas, Bronius Martinkus, Bronius Neverauskas, Borisas Prokopčiukas, Rimantas Venskus, Regina Virvilaitė, Adelaidalvaškienė ; Kauno technologijos universitetas ; redagavo A. Sakalas 2-asis papild. ir patais. leid. Kaunas : Technologija, 2000 (Kaunas : UAB "Epaisas") 490, [2] p. : iliustr. ; 25 cm</li> <li>2. Gamybos vadyba : vadovėlis / Bronislovas Martinkus, Gediminas Vaičiūnas, Rimantas Venskus ; Šiaulių krašto vadybos, teisės ir kalbų kolegija 2-asis leid. Šiauliai : Šiaulių universiteto leidykla, 2005 (Šiauliai : Šiaulių knygrišykla) 205, [1] p. : iliustr. ; 21 cm</li> <li>3. Gamybos paruošimas ir įrenginiai : mokomoji knyga / Kauno technologijos universitetas. Gamybos sistemų katedra Kaunas : Technologija, 2004 d. : iliustr. ; 29 cm</li> <li>4. Medžiagotyra : konstrukcinės medžiagos : [vadovėlis aukštųjų mokyklų studentams] / Leonardas Kulikauskas Vilnius : Žara, 1997 (Aušra) 508, [3] p. : lent.</li> <li>5. Inžinerinės medžiagos : sandara, savybės, panaudojimas : [vadovėlis aukštųjų mokyklų studentams] / Raimondas Šniuolis ; Šiaulių universitetas. Mechanikos inžinerijos katedra Papild. leid. Šiauliai : Lucilijus, 2009 (Šiauliai : UAB "Raštek") 255, [1] p. : iliustr. ; 21 cm</li> <li>6. Inžinerinės medžiagos ir jų gamybos bei apdorojimo technologijos : mokomoji knyga / Jevgenijus Ščemeliovas ; Vilniaus Gedimino technikos universitetas [2-oji patais. laida] Vilnius : Technika, 2008 (Vilnius : Baltijos kopija) 115, [1] p. : iliustr. ; 21 cm</li> <li>7. Inžinerinės medžiagos : mokomoji knyga / Juozas Žvinys, Raimondas Šniuolis ; Kauno technologijos universitetas. Metalų technologijos katedra, Šiaulių universitetas. Mechaninės technologijos katedra 3-asis leidimas Kaunas : Technologija, 2008 (Kaunas : KTU sp.) 107, [1] p. : iliustr. ; 21 cm</li> <li>8. Braižyba : vadovėlis 11-12 klasei / Irena Burneckienė 1-asis leid., 2008 [m. tiražas] Kaunas : Šviesa, 2008 (Vilnius : Spauda) 151, [1] p. : iliustr. ; 30 cm</li> <li>9. Inžinerinė grafika : mokomoji knyga / Nomedą Puodžiūnienė, Tilmutė Pilkaitė, Vidmantas Nenorta ; Kauno technologijos universitetas. Inžinerinio projektavimo katedra Kaunas : Technologija, 2011 (Kaunas : L-klos "Technologija" sp.) 44 p. : iliustr. ; 30 cm</li> <li>10. Inžinerinė grafika : metodinė priemonė / Arvydas Jonas Iržikevičius ; Lietuvos edukologijos universitetas. Fizikos ir technologijos fakultetas. Bendrosios technologijos katedra Vilnius : Edukologija, 2011 (Vilnius : Edukologija) 62, [1] p. : iliustr. ; 29 cm + 1 elektron. opt. diskas (CD-ROM)</li> <li>11. Technologinių matavimų pagrindai ; Tolerancijos ir suleidimai : paskaitų konspektas / Raimundas Stasiūnas, Liudvika Naginevičienė, Donatas Markšaitis ; KTU. Mašinų g-bos technologijos kat. Kaunas : Technologija, 1994 155 p. : iliustr.</li> <li>12. Techniniai matavimai : mokymo priemonė / Jonas Tiškevičius, Arvydas Iržikevičius ; Vilniaus pedagoginis universitetas. Techninių disciplinų katedra Vilnius : Vilniaus pedagoginio universiteto leidykla, 1993 64 p. : iliustr.</li> <li>13. Mašinų priežiūra : mokymo priemonė žemės ūkio mokyklų moksleiviams / Leonas Jonaitis ; Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija. Mokymo metodikos centras Vilnius : UAB "Valstiečių laikraštis", 2000 (Kaišiadorys : A. Jakšto sp.) 205, [2] p. : iliustr. ; 22 cm</li> </ol>		

	<p>14. Mašinų priežiūra ir taisymas : technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo programa / Jonišio žemės ūkio mokykla ; [sudarė Mindaugas Budrys, Petras Malinauskas, Juozas Butkus, Edmundas Kontrimas, Virgilijus Martinkus, Kęstutis Žeimantas] Joniškis [i.e. Radviliškis : Litera], 2008 (Šiauliai : Šiaulių knygriškla) 243, [1] p. : iliustr. ; 21 cm</p> <p>15. Электрокары и электропогрузчики / М.Ф.Тройнин, Н.С.Ушаков 3-е изд., перераб. и доп. Ленинград : Машиностроение, 1973 264 p. : iliustr.</p> <p>16. Elektrotechnikos pagrindai / Juozas Baublys ; Lietuvos karo akademija Vilnius : LKA, 1997 152 p. : iliustr.</p> <p>17. Elektrotechnika ir elektronika : mokymo/si medžiagos rinkinys : studijų programa: autotransporto elektronika (valst. kodas 653E21009) / Kauno technikos kolegija. Elektromechanikos fakultetas. Mechatronikos katedra ; parengė: Marius Saunoris Kaunas : [Dakra], 2011 (Kaunas : Dakra) 237, [1] p. : iliustr. ; 29 cm</p> <p>18. Kėlimo mašinų eksploatavimas : vadovėlis respublikos aukštųjų mokyklų inžinerinių specialybių moksleiviams Vilnius, 1989 238, [1] p. : iliustr.</p> <p>19. Kėlimo kranų naudojimo taisyklės : patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. A1-425</p> <p>20. Kėlimo kranų darbo organizavimas : metodiniai nurodymai / [parengė Vytautas Jokūbaitis] Panevėžys : [VGTU Nepertraukiamo mokymo centro Panevėžio filialas], 1998 44 p.</p> <p>21. Kėlimo kranų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklės : Privalomos visiems juridiniams ir fiziniams asmenims / Red. R. Kanclerienė ; Technikos priežiūros tarnyba Vilnius : J. Rivkino I-klė, 1994 199 p. : iliustr.</p> <p>22. Saugus keliamųjų kranų eksploatavimas : paskaitų keliamųjų kranų darbo vadovams konspektas / Leonardas Vosylius ; Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyba Vilnius : Agora, 1999 (Kaunas : Spindulys) 95, [1] p. : iliustr. ; 21 cm</p>
	<p><b>Mokymo/si priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga;</li> <li>2. multimedija- projektorius;</li> <li>3. kompiuteriai;</li> <li>4. elektros matavimo prietaisai;</li> <li>5. elektros variklis;</li> <li>6. elektrinių krautuvų mechaniniai įrenginiai;</li> <li>7. elektrinių krautuvų elektros įrenginiai;</li> <li>8. elektrinis vežimėlis;</li> <li>9. krovinių maketai;</li> <li>10. matavimo prietaisai.</li> </ol>
	<p><b>Kiti ištekliai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mokymo klasė;</li> <li>2. suolai;</li> <li>3. kėdės;</li> <li>4. lenta;</li> <li>5. darbo aikštelė ar patalpa, kurioje būtų kranas, tinkami kėlimui kranais. kroviniai.</li> </ol>
<p><b>Mokytojų kvalifikacija</b></p>	<p>Gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Svetimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>

Mokymo organizavimas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	Teorinis mokymas/is	Praktinis mokymasis/is			
<b>Mokymosi rezultatai</b>					
Apibūdinti gamybinio proceso esmę, organizavimą erdvėje bei laike	6				
Apibūdinti medžiagų savybes	8				
Saugiai ir kokybiškai valdyti produkcijos judėjimą gamyboje pasinaudojant gamybos valdymo sistema	2	16			
Skaityti brėžinius	2	10			
Naudotis matavimo įrankiais, įranga	2	10			
Saugiai perkelti krovinius naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu	2	14			
Saugiai kabinti krovinius	2	4			
<b>Iš viso:</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## 6 MOKYMO PLANAS

Kodas: M43041701 (įgytas pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programos)

Modulio pavadinimas	Kontaktinių val. skaičius	Konsultacijos	Įgyvendinimas		Mokytojo v., pavardė	Pastabos
			Modulių seka	Data (metų savaitė)		
Įvadinis modulis	78	4	1	35-40	Aleksej Prisiuda, Vitalij Zaleskij	
Informacinės komunikacinės technologijos	36	2	2	41-5	Diana Banienė	
Vežėjo ir transporto parinkimas	120	6	3	41-5	Edmund Brazis	
Krovinio ruošimas gabenimui	120	6	4	6-20	Aleksej Prisiuda	
Profesinės užsienio kalbos pagrindai	36	2	5	6-20	Oksana Pantiuchina	
Ekspedicija. Draudimas	78	4	6	35-5	Aleksej Prisiuda	
Muitinės procedūros	36	2	7	35-5	Edmund Brazis	
Kelių transporto teisės pagrindai	78	4	8	35-5	Sigita Kalesnikaitė	
Ypatingų krovinių transportavimas	78	4	9	6-18	Edmund Brazis	
Krovinių gabenimo režimai	36	2	10	35-40	Edmund Brazis	
Krovinių vežimo dokumentacija	78	4	11	35-40	Aleksej Prisiuda	
Saugus elgesys ekstr. situacijose (Civilinė sauga)	19	1	12	35-40	Sigita Kalesnikaitė	
Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	38	2	13	35-40	Aleksandr Česnokov	
Asmeninis pardavimas	78	4	14	35-40	Natalija Mikšienė	
Krovinių sandėliavimas	78	4	14	35-40	Aleksej Prisiuda	

Kodas: M44041701 (baigta vidurinio ugdymo programa)

Modulio pavadinimas	Kontaktinių val. skaičius	Konsultacijos	Įgyvendinimas		Mokytojo v., pavardė	Pastabos
			Modulių seka	Data (metų savaitė)		
Įvadinis modulis	78	4	1	35-40	Aleksej Prisiuda, Vitalij Zaleskij	
Informacinės komunikacinės technologijos	36	2	2	41-5	Diana Banienė	
Vežėjo ir transporto parinkimas	120	6	3	41-5	Edmund Brazis	
Krovinio ruošimas gabenimui	120	6	4	6-20	Aleksej Prisiuda	
Profesinės užsienio kalbos pagrindai	36	2	5	6-20	Oksana Pantiuchina	
Ekspedicija. Draudimas	78	4	6	35-5	Aleksej Prisiuda	
Muitinės procedūros	36	2	7	35-5	Edmund Brazis	
Kelių transporto teisės pagrindai	78	4	8	35-5	Sigita Kalesnikaitė	
Ypatingų krovinių transportavimas	78	4	9	6-18	Edmund Brazis	
Krovinių gabenimo režimai	36	2	10	35-40	Edmund Brazis	
Krovinių vežimo dokumentacija	78	4	11	35-40	Aleksej Prisiuda	
Saugus elgesys ekstr. situacijose (Civilinė sauga)	19	1	12	35-40	Sigita Kalesnikaitė	
Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	38	2	13	35-40	Aleksandr Česnokov	
Asmeninis pardavimas	78	4	14	35-40	Natalija Mikšienė	
Krovinių sandėliavimas	78	4	14	35-40	Aleksej Prisiuda	

## Bendrųjų gebėjimų ugdymas

Ne mažiau kaip 10 proc. bendro modulinei programai skirto laiko

Modulio pavadinimas	Kreditų skaičius	Valandų skaičius	Bendravimas gimtąja kalba	Bendravimas užsienio kalba	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse	Skaitmeninis raštingumas	Mokymasis mokyti (Mokymasis mokyti ir problemų sprendimas)	Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai (Socialinis ir pilietinis sąmoningumas, sveikatos tausojimas ir darbo sauga, komandinis darbas )	Iniciatyva ir verslumas (Iniciatyvumas ir verslumas, tvaros plėtros palaikymas)	Kultūrinis sąmoningumas ir raiška (Kritinis mąstymas, profesinė etika)	Iš viso valandų
Įvadinis modulis	4	108		2		2	2	3	1	1	11
Baigiamasis modulis	9	243		4		4	4	6	4	2	24
Informacinės komunikacinės technologijos	2	54				1	2	2			5
Vežėjo ir transporto parinkimas	6	162					4	4	4	4	16
Krovinių ruošimas gabenimui	6	162					4	4	4	4	16
Profesinės užsienio kalbos pagrindai	2	54		2		1	1	1			5
Ekspedicija. Draudimas	4	108		2		1	2	2	2	2	11
Muitinės procedūros	2	54		1		1	1	1		1	5
Kelių transporto teisės pagrindai	4	108					4	4		3	11
Ypatingų krovinių transportavimas	4	108					3	4		4	11
Krovinių gabenimo režimai	2	54					1	2		2	5
Krovinių vežimo dokumentacija	4	108					3	4		4	11
Gamybos procesai	4	108				2	3	2	2	2	11
Asmeninis pardavimas	4	108		3		2	2	2	1	1	11
Krovinių sandėliavimas	4	108					2	4		5	11
Saugus elgesys ekstr. situacijose	1	27									0
Fizinio aktyvumo reguliavimas	2	54									0
<b>Iš viso valandų:</b>			<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>164</b>